

Утвержден
решением Общественной палаты
Российской Федерации,
протокол от 21 декабря 2015 г. N 126-П

РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(в ред. решений Общественной палаты Российской Федерации
от 05.08.2016 N 191-П, от 22.03.2017 N 237-П,
от 14.09.2017 N 14-П, от 01.03.2018 N 52-П,
от 25.04.2018 N 57-П, от 04.09.2018 N 85-П,
от 18.10.2018 N 90-П, от 05.03.2019 N 110-П,
от 11.04.2020 N 178-П)

Настоящий Регламент устанавливает правила внутренней организации и определяет порядок деятельности Общественной палаты Российской Федерации (далее - Общественная палата), органов Общественной палаты, членов Общественной палаты, ФКУ "Аппарат Общественной палаты России" (далее - Аппарат Общественной палаты) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 4 апреля 2005 г. N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об Общественной палате"), Федеральным [законом](#) от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об основах общественного контроля") и Федеральным [законом](#) от 10 июня 2008 г. N 76-ФЗ "Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания" (далее - Федеральный закон "Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания").

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты и взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления

1. Общественная палата при осуществлении возложенных на нее функций руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным [законом](#) "Об Общественной палате", другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Регламентом.

2. При осуществлении своих полномочий Общественная палата непосредственно взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в порядке, установленном Федеральным [законом](#) "Об Общественной палате", если иной порядок не установлен законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Состав и органы Общественной палаты

1. Общественная палата состоит из сорока граждан Российской Федерации, утверждаемых Президентом Российской Федерации, восьмидесяти пяти представителей общественных палат

субъектов Российской Федерации и сорока трех представителей общероссийских общественных объединений, иных некоммерческих организаций.

2. Органами Общественной палаты являются:

- совет Общественной палаты - постоянно действующий орган;
- секретарь Общественной палаты;
- первый заместитель секретаря Общественной палаты;
- заместители секретаря Общественной палаты;
- комиссии Общественной палаты (далее - комиссии);
- рабочие группы.

Статья 3. Издания и информационное обеспечение деятельности Общественной палаты

1. Аппарат Общественной палаты обеспечивает учреждение периодического издания Общественной палаты (сайта Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), организует и поддерживает его работу, а также поддерживает иные информационные ресурсы, имеющиеся в распоряжении Общественной палаты..

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 11.04.2020 N 178-П)

Статья 4. Награды и иные виды поощрений Общественной палаты

1. Общественная палата может учреждать общественные награды, награждение которыми производится по решению совета Общественной палаты, а также применять иные виды поощрений, в том числе с вручением сувенирных изделий с символикой Общественной палаты.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Статья 5. План работы Общественной палаты

1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми Планом мероприятий Общественной палаты и Планом общественной экспертизы.

2. Совет Общественной палаты ежегодно утверждает План мероприятий Общественной палаты и План общественной экспертизы на основе предложений комиссий и рабочих групп, а также поручает Аппарату Общественной палаты организовать работу по указанным планам.

3. Совет Общественной палаты вправе поручить секретарю Общественной палаты или первому заместителю секретаря Общественной палаты принимать решения о проведении внепланового мероприятия и включать такое мероприятие в План мероприятий Общественной палаты на соответствующий год.

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 11.04.2020 N 178-П)

4. Совет Общественной палаты вправе поручить секретарю Общественной палаты, первому заместителю или заместителю секретаря Общественной палаты принимать решение о внесении изменений в План общественной экспертизы на соответствующий год.

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 11.04.2020 N 178-П)

Статья 6. Основные формы работы Общественной палаты

1. Основными формами работы Общественной палаты являются:

- пленарные заседания;
- заседания совета Общественной палаты;
- заседания комиссий;
- заседания рабочих групп.

2. Общественная палата может привлекать к своей работе общественные объединения, профессиональные союзы, творческие союзы, объединения работодателей и их ассоциаций, профессиональные объединения, а также иные некоммерческие организации, созданные для представления и защиты интересов профессиональных и социальных групп (далее - общественные объединения и иные некоммерческие организации) и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в ее состав. Решение об участии в работе Общественной палаты общественных объединений, иных некоммерческих организаций и иных объединений граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в ее состав, принимается советом Общественной палаты.

3. Общественная палата может создавать совещательные органы. Порядок их создания и организации деятельности осуществляются в соответствии с положениями об указанных органах, утверждаемыми советом Общественной палаты.

4. Если иное не предусмотрено настоящим Регламентом, все заседания указанных в [частях 1 и 3](#) настоящей статьи органов могут проводиться как в очной форме (в том числе при обеспечении удаленного участия с использованием электронных или иных технических средств, позволяющих идентифицировать участника заседания и достоверно установить его волеизъявление), так и в заочной форме путем принятия решений органа посредством заочного голосования (методом опроса).

(часть 4 введена решением Общественной палаты Российской Федерации от 11.04.2020 N 178-П)

Статья 7. Принципы, условия и гарантии деятельности членов Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе пленарных заседаний Общественной палаты, заседаний совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп. Член Общественной палаты вправе предоставить полномочие принять участие в заседании указанных органов Общественной палаты другому члену Общественной палаты путем выдачи в письменной форме доверенности, если настоящим Регламентом или решением о проведении соответствующего заседания органа Общественной палаты не предусмотрена необходимость

личного участия в этом заседании.

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 11.04.2020 N 178-П)

2. При исполнении своих полномочий члены Общественной палаты:

- 1) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественной палаты;
- 2) имеют право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественной палаты;
- 3) не связаны решениями общественных объединений и иных некоммерческих организаций;
- 4) осуществляют свою деятельность в Общественной палате на общественных началах.

3. Гарантии деятельности членов Общественной палаты устанавливаются Федеральным [законом](#) "Об Общественной палате Российской Федерации".

Статья 8. Права и обязанности членов Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп;

2) участвовать в прениях на пленарных заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественной палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественной палаты Федеральным [законом](#) "Об Общественной палате", в порядке, установленном настоящим Регламентом;

3) обращаться с вопросами к членам и представителям Правительства Российской Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Совет Федерации), депутатам и представителям Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Государственная Дума), иным лицам, приглашенным на заседания Общественной палаты, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Общественной палаты;

4) принимать участие в заседаниях комиссий и рабочих групп, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса;

5) принимать участие в работе иных органов Общественной палаты, создаваемых в порядке, установленном настоящим Регламентом;

6) знакомиться со стенограммами, протоколами и материалами пленарных заседаний Общественной палаты, заседаний совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп, иными документами Общественной палаты;

7) осуществлять прием граждан.

2. Члены Общественной палаты обязаны:

1) принимать личное участие, в том числе удаленное участие с использованием электронных или иных технических средств, позволяющих идентифицировать этого члена Общественной палаты и достоверно установить его волеизъявление, в пленарных заседаниях Общественной палаты, в работе комиссий, рабочих групп, членом которых он является;

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 11.04.2020 N 178-П)

2) проинформировать о своем отсутствии на пленарном заседании, заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он является, соответственно секретаря Общественной палаты, председателя комиссии, руководителя рабочей группы до начала заседания;

3) выполнять требования, предусмотренные [Кодексом](#) этики членов Общественной палаты Российской Федерации (далее - Кодекс этики);

4) состоять в комиссиях в порядке, установленном настоящим Регламентом;

5) при осуществлении своих полномочий руководствоваться [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным [законом](#) "Об Общественной палате", другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Регламентом;

6) руководствоваться целями и задачами Общественной палаты при подготовке и направлении документов (запросов, писем, обращений, заключений, рекомендаций, резолюций, заявлений и других документов) в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные организации. Член Общественной палаты, подготовивший и направивший документ в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации, отвечает за его качество и содержание.

(пункт 6 введен решением Общественной палаты Российской Федерации от 18.10.2018 N 90-П)

3. Члены Общественной палаты вправе иметь не более пяти помощников на общественных началах.

4. Член Общественной палаты, принявший решение о привлечении гражданина в качестве помощника на общественных началах, направляет секретарю Общественной палаты уведомление, в котором указываются анкетные данные привлекаемого лица и срок исполнения им обязанностей.

5. Помощнику члена Общественной палаты выдается удостоверение в соответствии с Положением о порядке изготовления, оформления и выдачи удостоверений в федеральном казенном учреждении "Аппарат Общественной палаты Российской Федерации", утвержденным советом Общественной палаты.

6. По согласованию с председателем комиссии помощник члена Общественной палаты вправе:

1) присутствовать на заседаниях комиссии, в состав которой входит член Общественной палаты, помощником которого он является;

2) принимать участие в работе круглых столов, рабочих групп, в общественных слушаниях и

иных мероприятиях, проводимых комиссией, в состав которой входит член Общественной палаты, помощником которого он является.

7. По поручению члена Общественной палаты помощник члена Общественной палаты вправе:

1) принимать участие в подготовке проектов ответов на обращения граждан, поступающие в адрес члена Общественной палаты, а также иных документов и материалов;

2) осуществлять сбор и обработку информации об инициативах граждан и общественных объединений, иных некоммерческих организаций;

3) представлять интересы члена Общественной палаты в организациях, учреждениях, федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и т.п.

8. Помощник члена Общественной палаты может быть освобожден от исполнения своих обязанностей досрочно по личному заявлению либо по инициативе члена Общественной палаты, помощником которого он является. В этом случае член Общественной палаты направляет помощнику письменное уведомление с указанием даты освобождения от исполнения обязанностей.

9. В случае досрочного освобождения от исполнения своих обязанностей помощник члена Общественной палаты возвращает выданное удостоверение в Аппарат Общественной палаты.

10. Информация о досрочном освобождении от исполнения обязанностей помощника члена Общественной палаты направляется секретарю Общественной палаты.

ГЛАВА 3. ПЛЕНАРНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 9. Сроки проведения пленарных заседаний Общественной палаты

1. Пленарные заседания Общественной палаты организуются и проводятся в период действия полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2. Пленарные заседания Общественной палаты проводятся не реже двух раз в год. По решению совета Общественной палаты может быть проведено внеочередное пленарное заседание.

3. Порядок проведения внеочередных пленарных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

Статья 10. Порядок подготовки и проведения первого пленарного заседания Общественной палаты

1. Первое пленарное заседание Общественной палаты проводится не позднее чем через тридцать дней со дня формирования ее правомочного состава.

2. Общественная палата является правомочной, если в ее состав вошло более трех четвертей от общего числа членов Общественной палаты, установленного Федеральным [законом](#) "Об Общественной палате".

3. Подготовку первого пленарного заседания Общественной палаты осуществляет совет

старейшин, в состав которого входят девять старейших членов Общественной палаты нового состава.

4. К полномочиям совета старейшин относится:

1) определение даты, места и времени проведения первого пленарного заседания Общественной палаты с информированием членов Общественной палаты;

2) подготовка проекта повестки дня пленарного заседания;

3) определение кандидатуры Почетного секретаря Общественной палаты;

4) определение кандидатуры секретаря Общественной палаты, первого заместителя и заместителей секретаря Общественной палаты, внесение их на рассмотрение Общественной палаты;

5) внесение предложений по количественному составу комиссий и направлениям их деятельности;

6) определение кандидатур председателей и первых заместителей председателей комиссий, внесение их на рассмотрение Общественной палаты;

7) поручение старейшему члену Общественной палаты открытия первого пленарного заседания и его ведение до избрания председательствующего;

8) определение и утверждение кандидатуры постоянного представителя совета старейшин в составе совета Общественной палаты;

(пункт 8 введен решением Общественной палаты Российской Федерации от 11.04.2020 N 178-П)

5. Председательствующий на первом пленарном заседании Общественной палаты избирается из членов Общественной палаты открытым голосованием. Председательствующий считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, участвующих в пленарном заседании.

6. Общественная палата открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты избирает счетную комиссию Общественной палаты.

7. В повестку дня первого пленарного заседания Общественной палаты включаются следующие вопросы:

1) об избрании счетной комиссии;

2) об избрании секретаря Общественной палаты, Почетного секретаря Общественной палаты, первого заместителя секретаря Общественной палаты и заместителей секретаря Общественной палаты;

3) об утверждении количественного состава комиссий и межкомиссионных рабочих групп, а также направлений их деятельности;

4) об избрании председателей комиссий, первых заместителей председателей комиссий;

5) об избрании руководителей и заместителей руководителей межкомиссионных рабочих групп;

6) о составе совета Общественной палаты;

7) о Регламенте Общественной палаты.

8. По предложению членов Общественной палаты в повестку дня первого пленарного заседания могут быть включены и иные вопросы.

9. Решения Общественной палаты на первом пленарном заседании принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

10. Решения первого пленарного заседания Общественной палаты оформляются протоколом.

Статья 11. Внеочередные пленарные заседания Общественной палаты

1. Внеочередное пленарное заседание Общественной палаты может быть проведено по решению совета Общественной палаты, по предложению Президента Российской Федерации, по инициативе более одной трети от общего числа членов Общественной палаты.

2. Инициатор внеочередного пленарного заседания Общественной палаты вносит на рассмотрение совета Общественной палаты перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

3. Совет Общественной палаты назначает дату внеочередного пленарного заседания Общественной палаты и определяет порядок его работы, в том числе вправе установить, что не допускается удаленное участие во внеочередном пленарном заседании с использованием электронных или иных технических средств, а также не допускается предоставление членом Общественной палаты полномочия принять участие во внеочередном пленарном заседании другому члену Общественной палаты путем выдачи в письменной форме доверенности.

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 11.04.2020 N 178-П)

Статья 12. Порядок проведения очередных пленарных заседаний Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты уведомляются советом Общественной палаты о дате и повестке дня очередного пленарного заседания Общественной палаты не позднее, чем за десять дней до его проведения. Проекты решений Общественной палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня пленарного заседания Общественной палаты, направляются членам Общественной палаты не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на пленарном заседании Общественной палаты.

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 11.04.2020 N 178-П)

2. Дополнительные документы или материалы, подготовленные членами Общественной палаты, комиссиями и рабочими группами, могут распространяться непосредственно в день проведения заседания при условии их надлежащего оформления (протоколы, решения совета Общественной палаты, комиссии; подпись (подписи) члена Общественной палаты (членов Общественной палаты), иницирующего (иницирующих) распространение данных документов

или материалов).

3. Повестка дня пленарного заседания Общественной палаты формируется советом Общественной палаты на основании предложений комиссий и членов Общественной палаты, поступивших в совет Общественной палаты не позднее, чем за десять дней до начала заседания Общественной палаты, и утверждается Общественной палатой в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

4. Пленарное заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественной палаты, в том числе удаленно участвующих в заседании с использованием электронных или иных технических средств, а также с регистрации представленных доверенностей членов Общественной палаты, если в соответствии с настоящим Регламентом при проведении пленарного заседания не запрещены удаленное участие или передача полномочий на участие в заседании.

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 11.04.2020 N 178-П)

5. Председательствующим на пленарном заседании Общественной палаты является секретарь Общественной палаты либо первый заместитель секретаря Общественной палаты, а в их отсутствии уполномоченное ими лицо.

6. Пленарное заседание Общественной палаты правомочно, если в его работе принимают участие более двух третей от общего числа членов Общественной палаты.

7. Повестка дня и порядок работы пленарного заседания могут быть изменены по предложению членов Общественной палаты. На обсуждение дополнений и изменений, вносимых в повестку дня и порядок работы пленарного заседания Общественной палаты, отводится, как правило, не более 30 минут. Это время может быть продлено решением Общественной палаты, принятым большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании.

8. Член Общественной палаты вправе вносить мотивированное предложение о дополнении или изменении повестки дня и порядка работы пленарного заседания Общественной палаты, которое ставится на голосование.

9. Предложение о дополнении или изменении повестки дня и порядка работы пленарного заседания Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании.

10. Секретарь Общественной палаты выступает с докладом о работе, проведенной в период между пленарными заседаниями Общественной палаты.

11. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественной палаты в ходе пленарного заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую должны войти члены Общественной палаты. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения Общественной палаты с учетом предлагаемых членами Общественной палаты изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование.

Статья 13. Права и обязанности председательствующего на пленарном заседании Общественной палаты

1. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты:

1) руководит общим ходом пленарного заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня пленарного заседания;

2) предоставляет слово по мере поступления и регистрации заявок в соответствии с порядком работы пленарного заседания Общественной палаты, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Общественной палаты;

3) предоставляет слово вне порядка работы заседания Общественной палаты только для внесения процедурного вопроса либо по порядку ведения пленарного заседания;

4) ставит на голосование каждое предложение членов Общественной палаты в порядке их поступления;

5) проводит голосование и оглашает его результаты;

6) контролирует ведение протокола и стенограммы пленарного заседания Общественной палаты и подписывает указанный протокол.

2. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты вправе:

1) в случае нарушения членом Общественной палаты положений настоящего Регламента и [Кодекса](#) этики предупреждать члена Общественной палаты, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественной палаты, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения;

2) предупреждать выступающего члена Общественной палаты о лишении его слова в случае отклонения от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов и настоящего Регламента;

4) принимать решения об удалении из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе пленарного заседания Общественной палаты.

3. По просьбе председательствующего или в связи с нарушением председательствующим требований настоящего Регламента Общественная палата вправе большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты назначить другого председательствующего.

Статья 14. Порядок участия в пленарных заседаниях Общественной палаты приглашенных и иных лиц

1. По решению совета Общественной палаты на пленарные заседания Общественной палаты могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественной палатой вопросам.

2. Президент Российской Федерации, Председатель Правительства Российской Федерации, Председатель Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Председатель Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Председатель

Конституционного Суда Российской Федерации, Председатель Верховного Суда Российской Федерации, руководители федеральных органов исполнительной власти, Генеральный прокурор Российской Федерации, Председатель Следственного комитета Российской Федерации, Председатель Счетной палаты Российской Федерации, Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, Председатель Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, полномочные представители Президента Российской Федерации в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации вправе присутствовать на любом заседании Общественной палаты.

3. Общественная палата по предложению членов Общественной палаты, комиссий вправе пригласить на пленарные заседания руководителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. В приглашении на пленарное заседание Общественной палаты должностного лица Общественная палата указывает дату заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяет содержание рассматриваемого вопроса. Принятое Общественной палатой решение по этому вопросу, а также приглашение за подписью секретаря Общественной палаты направляются приглашенному должностному лицу не позднее, чем за пять дней до заседания Общественной палаты, на которое приглашено должностное лицо.

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 11.04.2020 N 178-П)

4. Рассмотрение вопроса с участием приглашенных лиц осуществляется в следующем порядке:

1) время для основной информации по рассматриваемому вопросу предоставляется приглашенному лицу в объеме, определяемом председательствующим на пленарном заседании Общественной палаты;

2) члены Общественной палаты вправе задать вопросы приглашенному лицу по рассматриваемому вопросу. Продолжительность вопроса не должна, как правило, превышать одной минуты;

3) приглашенное лицо вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более пяти минут.

Статья 15. Продолжительность проведения пленарного заседания Общественной палаты

1. Пленарное заседание Общественной палаты проводится до полного рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня. При этом продолжительность пленарного заседания не должна превышать нормальной продолжительности рабочего времени (8 часов) с учетом перерыва на обед.

2. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты не вправе без голосования продлевать заседание Общественной палаты до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато.

Статья 16. Порядок выступления на пленарных заседаниях Общественной палаты

1. Член Общественной палаты выступает в зале заседания в порядке, определенном

председательствующим. Если в соответствии с настоящим Регламентом допускается удаленное участие членов Общественной палаты в пленарном заседании, председательствующий обязан обеспечить удаленно участвующему члену Общественной палаты возможность выступить с соблюдением положений настоящей статьи перед участниками заседания посредством использования электронных или иных технических средств, позволяющих идентифицировать члена Общественной палаты и достоверно установить его волеизъявление.

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 11.04.2020 N 178-П)

2. Время для доклада на пленарном заседании устанавливается в пределах пятнадцати минут. Для содокладов и выступлений в прениях - до десяти минут, для повторных выступлений в прениях - до пяти минут, для выступлений по процедурным вопросам, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественной палаты по рассматриваемым Общественной палатой кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок - до трех минут. По порядку работы и ведения заседания Общественной палаты - не более одной минуты.

3. По решению Общественной палаты, принятому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании, указанное время может быть изменено.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5. Каждый член Общественной палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса (вопроса по порядку ведения пленарного заседания). Если выступающий отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается выступающим во внимание, председательствующий может прервать выступление.

6. Председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня пленарного заседания; время, отводимое на вопросы и ответы; продлить время выступления на основании голосования. Данное решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

7. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Общественной палатой, либо по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании.

8. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Общественной палаты о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших членов Общественной палаты настаивает на выступлении и предоставляет ему слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

9. Никто не вправе выступать на заседании Общественной палаты без разрешения председательствующего. Нарушивший данное правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

10. Члены Общественной палаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к стенограмме заседания Общественной палаты.

11. Заседания Общественной палаты ведутся на русском языке. Член Общественной палаты, желающий выступить на ином языке народов Российской Федерации, заблаговременно уведомляет об этом совет Общественной палаты. Такое выступление обеспечивается переводом на русский язык.

Статья 17. Порядок проведения голосований

1. Решения Общественной палаты на ее пленарных заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Тайное голосование проводится по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании.

3. Голосование может быть количественным или рейтинговым.

4. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

5. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие член Общественной палаты. При рейтинговом голосовании член Общественной палаты голосует только "за" и не голосует "против" и "воздержался".

6. Принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения (решений), набравший (набравших) наибольшее число голосов.

Статья 18. Порядок принятия решений Общественной палатой

1. Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

2. Решения Общественной палаты по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, участвовавших в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

3. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о перерыве в пленарном заседании или переносе пленарного заседания;
- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;
- 4) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 5) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;
- 6) о голосовании без обсуждения;

- 7) об изменении способа проведения голосования;
- 8) об изменении очередности выступлений;
- 9) о проведении дополнительной регистрации;
- 10) о пересчете голосов;
- 11) о проведении поименного голосования.

Статья 19. Порядок принятия решений Общественной палатой заочным голосованием (методом опроса)

1. По предложению комиссий и рабочих групп Общественной палаты по вопросам, относящимся к компетенции Общественной палаты, в период между ее заседаниями секретарь Общественной палаты или первый заместитель секретаря Общественной палаты вправе осуществлять процедуру принятия решений Общественной палатой путем проведения заочного голосования (методом опроса). Процедура принятия решений Общественной палатой путем проведения заочного голосования (методом опроса) может быть осуществлена с использованием электронной информационной системы.

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 05.03.2019 N 110-П)

2. Члены Общественной палаты в течение пяти дней должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив секретарю Общественной палаты либо первому заместителю секретаря Общественной палаты заполненные опросные листы. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественной палаты, опросные листы которых получены до даты окончания их приема. В необходимых случаях, по решению секретаря Общественной палаты либо первого заместителя секретаря Общественной палаты срок голосования может быть продлен, но не более чем на три дня или сокращен до одних суток. В случае увеличения или сокращения сроков голосования члены Общественной палаты уведомляются оперативным сообщением (позволяющим удостовериться в его получении) о направлении им опросного листа.

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 11.04.2020 N 178-П)

3. Подсчет опросных листов и подготовка проекта решения осуществляются Аппаратом Общественной палаты, как правило, в течение одного дня по истечении срока голосования.

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 11.04.2020 N 178-П)

4. Решение Общественной палаты считается принятым, если по истечении пяти дней или иного срока, установленного в соответствии с настоящим Регламентом, с момента направления членам Общественной палаты опросных листов за него проголосовало более половины членов Общественной палаты. Если по поступившему от члена Общественной палаты опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 11.04.2020 N 178-П)

5. Копии протоколов заочного голосования членов Общественной палаты направляются членам Общественной палаты в течение трех дней со дня оформления решения.

6. Заочным голосованием не могут приниматься решения по следующим вопросам:

1) об утверждении экспертных заключений по проектам законов Российской Федерации о поправках к [Конституции](#) Российской Федерации;

2) об утверждении ежегодного доклада Общественной палаты о состоянии гражданского общества в Российской Федерации.

7. Решения Общественной палаты по вопросам, персонально касающимся членов Общественной палаты, принимаются заочным голосованием в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

Статья 20. Оформление решений Общественной палаты

1. Во время пленарных заседаний Общественной палаты ведутся протоколы и стенограммы. Протокол подписывается секретарем Общественной палаты. В случае отсутствия на пленарном заседании секретаря Общественной палаты протокол подписывается председательствующим. Протокол и стенограмма пленарного заседания Общественной палаты передаются на архивное хранение в Аппарат Общественной палаты. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколом и стенограммой.

2. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня пленарного заседания Общественной палаты могут быть приняты решения Общественной палаты в виде постановлений, заключений, предложений, обращений, рекомендаций, резолюций и заявлений. Решения Общественной палаты заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протокола, которые подписываются секретарем Общественной палаты или первым заместителем секретаря Общественной палаты.

3. Материалы пленарных заседаний Общественной палаты в недельный срок после их проведения рассылаются Аппаратом Общественной палаты членам Общественной палаты и размещаются на официальном сайте Общественной палаты, а в случаях, предусмотренных [частью 1 статьи 19](#) Федерального закона "Об Общественной палате", направляются Президенту Российской Федерации, в Совет Федерации, Государственную Думу, Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления.

4. Стенограммы и протоколы пленарных заседаний Общественной палаты с прилагаемыми сопроводительными материалами, а также протоколы заседаний совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп в подлинниках хранятся в Аппарате Общественной палаты.

Статья 21. Поручения Общественной палаты

1. Для подготовки вопроса к рассмотрению Общественной палатой в ходе ее заседания Общественная палата вправе дать поручение секретарю Общественной палаты, комиссиям, рабочим группам, совещательным органам Общественной палаты, руководителю Аппарата Общественной палаты. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Общественной палаты, а также по предложениям комиссий, рабочих групп или членов Общественной палаты в целях предоставления дополнительной информации по интересующему их вопросу.

2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором поручения, оглашается на заседании Общественной палаты инициатором поручения или председательствующим.

3. При наличии возражений предложение дать поручение ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов Общественной палаты, участвовавших в голосовании.

4. Информация о данных в ходе пленарного заседания Общественной палаты поручениях вносится в протокол пленарного заседания. Выписка из протокола в течение трех дней со дня оформления решения направляется Аппаратом Общественной палаты исполнителю поручения, который не позднее чем через тридцать дней или в иной установленный Общественной палатой срок со дня получения поручения информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения членов Общественной палаты.

Статья 22. Взаимодействие Общественной палаты с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления

1. В порядке работы Общественной палаты предусматривается время для ответов должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления на вопросы членов Общественной палаты (далее - "Диалог с властью").

2. Секретарь Общественной палаты приглашает на "Диалог с властью" не позднее, чем за десять дней до его проведения руководителя федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления и иных должностных лиц в соответствии с рассматриваемым вопросом. В случае необходимости в обсуждении вопроса могут принять участие должностные лица, определяемые приглашенным лицом с учетом предложений членов Общественной палаты.

3. Письменные вопросы и предложения по вопросу, предлагаемому к рассмотрению на "Диалоге с властью", направляются членами Общественной палаты в совет Общественной палаты не позднее, чем за тридцать дней до проведения указанного мероприятия.

4. Совет Общественной палаты рассматривает вопросы и предложения членов Общественной палаты и направляет их федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, ведающим данным вопросом, иным приглашенным должностным лицам не позднее, чем за пять дней до проведения мероприятия.

5. Если руководитель федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или иное приглашенное должностное лицо не может присутствовать на "Диалоге с властью", совет Общественной палаты может перенести "Диалог с властью" на другое время или пригласить для участия в "Диалог с властью" иное должностное лицо.

6. По результатам обсуждения вопроса Общественная палата может дать профильной комиссии поручение подготовить проект решения Общественной палаты.

ГЛАВА 4. СОВЕТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 23. Состав совета Общественной палаты

1. В состав совета Общественной палаты, входят:

- секретарь Общественной палаты,
- Почетный секретарь Общественной палаты,
- первый заместитель секретаря Общественной палаты,
- заместители секретаря Общественной палаты,
- постоянный представитель совета старейшин,
- председатели комиссий,
- руководитель Аппарата Общественной палаты.

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 11.04.2020 N 178-П)

Статья 24. Заседания совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты собирается, как правило, один раз в месяц. По предложению секретаря Общественной палаты, а также не менее чем половины членов совета Общественной палаты может быть назначено внеочередное заседание совета Общественной палаты.

2. На заседании совета Общественной палаты председательствует секретарь Общественной палаты либо первый заместитель секретаря Общественной палаты, заместитель секретаря Общественной палаты, а в их отсутствии - уполномоченное ими лицо.

3. В заседаниях совета Общественной палаты без права совещательного голоса могут принимать участие:

1) члены Общественной палаты, предложения которых внесены в план очередного заседания совета Общественной палаты;

2) уполномоченные представители Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Совета Федерации, Государственной Думы. В заседаниях совета Общественной палаты могут принимать участие уполномоченные представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, если на заседании совета Общественной палаты рассматривается вопрос об экспертизе проекта нормативного правового акта, подготовленного либо изданного этим органом или по иным вопросам, связанным с деятельностью соответствующего органа;

3) иные лица по приглашению совета Общественной палаты.

4. Материалы для рассмотрения на заседании совета Общественной палаты, а также проекты его решений готовит секретарь Общественной палаты по представлению комиссий, рабочих групп и членов Общественной палаты. Секретарь вправе поручить первому заместителю секретаря Общественной палаты подготовку к рассмотрению на заседании совета Общественной палаты поступивших законопроектов и иных документов.

5. Повестка дня заседания совета Общественной палаты и материалы к ней направляются

членам совета Общественной палаты до заседания совета Общественной палаты.

6. Член совета Общественной палаты вправе выдать другому члену совета Общественной палаты доверенность на голосование по вопросам, входящим в компетенцию совета Общественной палаты.

7. Заседание совета Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует лично либо через представителей, действующих на основании доверенности, более половины от общего числа его членов. Решение совета Общественной палаты принимается большинством голосов членов совета Общественной палаты, присутствующих на заседании лично либо через представителей, действующих на основании доверенности.

8. Во время заседаний совета Общественной палаты ведутся протоколы и стенограммы. Протокол подписывается секретарем Общественной палаты. В случае отсутствия на заседании секретаря Общественной палаты протокол подписывается председательствующим на заседании совета Общественной палаты. Протокол и стенограмма заседания совета Общественной палаты передаются на архивное хранение в Аппарат Общественной палаты.

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 01.03.2018 N 52-П)

9. Протокол заседания совета Общественной палаты направляется членам Общественной палаты для ознакомления.

10. Решение совета Общественной палаты может быть изменено или отменено решением совета Общественной палаты или решением Общественной палаты, принятым в порядке, установленном настоящим Регламентом.

11. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности совета Общественной палаты осуществляется Аппаратом Общественной палаты.

Статья 25. Порядок принятия решений советом Общественной палатой заочным голосованием (методом опроса)

1. В период между заседаниями совета Общественной палаты по решению секретаря Общественной палаты или первого заместителя секретаря Общественной палаты совет Общественной палаты вправе принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, заочным голосованием членов совета Общественной палаты (методом опроса).

2. Секретарь Общественной палаты либо первый заместитель секретаря Общественной палаты утверждает перечень вопросов, поставленных на заочное голосование членов совета Общественной палаты, а также опросный лист.

3. Члены совета Общественной палаты в течение трех дней должны выразить свое мнение, направив секретарю Общественной палаты заполненные ими опросные листы. Решение совета Общественной палаты считается принятым, если по истечении трех дней или иного срока, установленного в соответствии с настоящим Регламентом, с момента направления членам совета Общественной палаты опросного листа за него проголосовало более половины членов совета Общественной палаты. Если по поступившему от члена совета Общественной палаты опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

(в ред. решений Общественной палаты Российской Федерации от 01.03.2018 N 52-П, от

11.04.2020 N 178-П)

4. По решению секретаря Общественной палаты либо первого заместителя секретаря Общественной палаты срок голосования может быть продлен, но не более чем на три дня или сокращен до одних суток. В случае увеличения или сокращения сроков голосования члены совета Общественной палаты уведомляются оперативным сообщением (позволяющим удостовериться в его получении) о направлении им опросного листа. Подсчет опросных листов и подготовка проекта решения осуществляются Аппаратом Общественной палаты, как правило, в течение одного рабочего дня по истечении срока голосования.

(в ред. решений Общественной палаты Российской Федерации от 05.03.2019 N 110-П, от 11.04.2020 N 178-П)

5. Решения совета Общественной палаты, принятые путем заочного голосования членов совета Общественной палаты, оформляются протоколом заочного голосования членов совета Общественной палаты, который подписывается секретарем Общественной палаты либо первым заместителем секретаря Общественной палаты.

Статья 26. Полномочия совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты:

1) определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня и программы очередного пленарного заседания Общественной палаты;

2) принимает решение о проведении внеочередного пленарного заседания Общественной палаты, определяет дату и проект повестки дня и программы внеочередного пленарного заседания Общественной палаты;

3) осуществляет процедуру принятия решения Общественной палаты путем заочного голосования членов Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;

4) уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередного пленарного заседания Общественной палаты;

5) приглашает представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, экспертов и других специалистов для предоставления на пленарных заседаниях Общественной палаты необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественной палатой вопросам;

6) уполномочивает членов Общественной палаты участвовать в работе комитетов и комиссий Совета Федерации, Государственной Думы, а также в заседаниях коллегий федеральных органов исполнительной власти в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

7) в период между пленарными заседаниями Общественной палаты направляет в соответствии с [пунктом 6 части 3 статьи 16](#) Федерального закона "Об Общественной палате" запросы от имени Общественной палаты;

8) вносит в Правительство Российской Федерации предложение по кандидатуре на должность руководителя Аппарата Общественной палаты;

9) принимает решение и направляет руководителю федерального органа исполнительной власти предложение о создании общественного совета при данном органе;

10) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также иных объединений граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в ее состав;

11) по предложению комиссий, секретаря Общественной палаты, Почетного секретаря Общественной палаты, первого заместителя и заместителей секретаря Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным проблемам, гражданских форумов и иных публичных мероприятий Общественной палаты;

12) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты [Кодекс](#) этики и проекты изменений к нему;

13) поручает секретарю Общественной палаты осуществлять общее руководство деятельностью Аппарата Общественной палаты;

14) дает поручения секретарю Общественной палаты, комиссиям, председателям комиссий, руководителям рабочих групп, решает иные вопросы работы Общественной палаты, не отнесенные к компетенции Общественной палаты, в соответствии с настоящим Регламентом;

15) принимает решение о выдвижении и поддержке гражданских инициатив, имеющих общероссийское значение и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и интересов общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

16) создает рабочие группы Общественной палаты и рабочие группы при комиссиях, принимает решения об утверждении руководителей и персонального состава рабочих групп Общественной палаты, руководителей рабочих групп при комиссиях, об изменении персонального состава рабочих групп Общественной палаты, о прекращении деятельности рабочих групп Общественной палаты и рабочих групп при комиссиях;

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 05.08.2016 N 191-П)

17) утверждает и вносит изменения в персональный состав комиссий и межкомиссионных рабочих групп;

18) вносит на рассмотрение Общественной палаты предложение об изменении количественного состава комиссий и межкомиссионных рабочих групп;

19) вносит на рассмотрение Общественной палаты предложения по изменению настоящего Регламента;

20) утверждает План мероприятий Общественной палаты и План общественной экспертизы Общественной палаты;

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 11.04.2020 N 178-П)

21) принимает решение о проведении внепланового мероприятия и включает такое мероприятие в План мероприятий Общественной палаты, вносит изменения в План общественной экспертизы, в том числе о прекращении процедуры общественной экспертизы либо о повторном

проведении общественной экспертизы;

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 11.04.2020 N 178-П)

22) поручает секретарю или первому заместителю секретаря Общественной палаты принимать решение о проведении внепланового мероприятия и включении такого мероприятия в План мероприятий Общественной палаты;

(в ред. решений Общественной палаты Российской Федерации от 01.03.2018 N 52-П, от 11.04.2020 N 178-П)

23) поручает секретарю, первому заместителю или заместителю секретаря Общественной палаты принимать решение о внесении изменений в План общественной экспертизы на соответствующий год, в том числе о прекращении процедуры общественной экспертизы либо о повторном проведении общественной экспертизы;

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 11.04.2020 N 178-П)

24) поручает Аппарату Общественной палаты обеспечить финансирование услуг по подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов в порядке, установленном Федеральным [законом](#) "Об Общественной палате";

25) одобряет проект сметы расходов на содержание Общественной палаты на текущий финансовый год;

26) рассматривает отчет руководителя Аппарата Общественной палаты об исполнении сметы расходов на содержание Общественной палаты за истекший финансовый год;

27) принимает решение о делегировании членов Общественной палаты для участия в пленарных заседаниях, заседаниях комитетов и комиссий Совета Федерации и Государственной Думы;

28) принимает решение о награждении наградами Общественной палаты;

29) утверждает нормативные документы, регулирующие деятельность Общественной палаты;

30) принимает решение о вступлении Общественной палаты в международные организации, заключении с ними соглашений о сотрудничестве, об участии членов Общественной палаты в работе международных организаций, а также в работе международных конференций, совещаний и других мероприятиях;

31) вносит предложения по кандидатурам председателя комиссии и (или) первого заместителя и (или) заместителя председателя комиссии в случае досрочного освобождения члена Общественной палаты от обязанностей председателя комиссии и (или) первого заместителя, заместителя председателя комиссии, а также в случае изменения количества комиссий;

32) утверждает решение комиссии об избрании (освобождении) заместителя (заместителей) председателя комиссии по представлению комиссии;

33) выступает инициатором создания (созыва) общественного совета при федеральном органе исполнительной власти;

34) согласовывает состав общественного совета при федеральном органе исполнительной власти;

35) в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Регламентом, участвует в формировании и (или) дополнении составов общественных наблюдательных комиссий, осуществляющих общественный контроль за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания, приостановлении и прекращении деятельности состава общественной наблюдательной комиссии, наделении полномочиями и прекращении полномочий членов общественной наблюдательной комиссии;

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 14.09.2017 N 14-П)

36) принимает решение о создании и ликвидации общественных институтов Общественной палаты и иных общественных формирований Общественной палаты, а также утверждает и вносит изменения в положения об их деятельности;

37) принимает решение о проведении и прекращении "горячих линий" по общественно важным проблемам, а также о проведении мониторинга обращений граждан Российской Федерации, в том числе в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления;

38) принимает решение о символике Общественной палаты, дает поручения Аппарату Общественной палаты о ее государственной регистрации и использовании;

39) утверждает представителей Общественной палаты в Специальной квалификационной коллегии по отбору кандидатов на должности судей Верховного Суда Российской Федерации;

40) принимает решение о проведении Общественной палатой общественных мониторингов, устанавливает порядок проведения и определения результатов общественных мониторингов, а также вправе поручить члену (членам) Общественной палаты устанавливать порядок проведения и определения результатов общественных мониторингов;

(пункт 40 введен решением Общественной палаты Российской Федерации от 05.08.2016 N 191-П)

41) принимает решение о проведении Общественной палатой общественных проверок, устанавливает порядок организации и проведения общественных проверок, а также вправе поручить члену (членам) Общественной палаты устанавливать порядок организации и проведения общественных проверок;

(пункт 41 введен решением Общественной палаты Российской Федерации от 05.08.2016 N 191-П)

42) в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает решение о дополнении состава общественной наблюдательной комиссии новыми членами, если состав общественной наблюдательной комиссии укомплектован не полностью;

(пункт 42 введен решением Общественной палаты Российской Федерации от 14.09.2017 N 14-П)

43) принимает решение о наделении гражданина статусом эксперта комиссии;

(пункт 43 введен решением Общественной палаты Российской Федерации от 01.03.2018 N 52-П)

44) принимает решение в отношении гражданина о прекращении его статуса в качестве эксперта комиссии;

(пункт 44 введен решением Общественной палаты Российской Федерации от 01.03.2018 N 52-П)

45) устанавливает и вносит изменения в количественный состав экспертов комиссии;

(пункт 45 введен решением Общественной палаты Российской Федерации от 01.03.2018 N 52-П)

46) в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Регламентом, при проведении выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы принимает решение о назначении либо отклонении наблюдателей в избирательные комиссии, расположенные на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, а также за пределами территории Российской Федерации. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации при проведении выборов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и в порядке, установленном настоящим Регламентом, принимает решение о назначении либо отклонении наблюдателей в соответствующие избирательные комиссии;

(пункт 46 введен решением Общественной палаты Российской Федерации от 01.03.2018 N 52-П, в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 04.09.2018 N 85-П)

47) поручает секретарю Общественной палаты при проведении выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы принимать решение о назначении либо отклонении наблюдателей в избирательные комиссии, расположенные на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, а также за пределами территории Российской Федерации. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации при проведении выборов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и в порядке, установленном настоящим Регламентом, поручает секретарю Общественной палаты принимать решение о назначении либо отклонении наблюдателей в соответствующие избирательные комиссии;

(пункт 47 введен решением Общественной палаты Российской Федерации от 01.03.2018 N 52-П, в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 04.09.2018 N 85-П)

48) уполномочивает члена Общественной палаты, избранного от общественной палаты соответствующего субъекта Российской Федерации, подписывать направление, выдаваемое назначенному наблюдателю от Общественной палаты при проведении выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации при проведении выборов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и в порядке, установленном настоящим Регламентом, уполномочивает члена Общественной палаты, избранного от общественной палаты соответствующего субъекта Российской Федерации, подписывать направление, выдаваемое назначенному наблюдателю от Общественной палаты.

(пункт 48 введен решением Общественной палаты Российской Федерации от 01.03.2018 N

52-П, в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 04.09.2018 N 85-П)

1.1. В целях реализации положений **части 16 статьи 2** Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 года N 1-ФКЗ "О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти" совет Общественной палаты для наблюдения за проведением общероссийского голосования, подсчетом голосов участников голосования и установлением итогов голосования принимает решение о назначении наблюдателей в избирательные комиссии, в том числе расположенные за пределами Российской Федерации, поручает секретарю Общественной палаты принимать решение о назначении наблюдателей от Общественной палаты, а также уполномочивает секретаря Общественной палаты и члена(ов) Общественной палаты подписывать направление, выдаваемое назначенному наблюдателю от Общественной палаты.

(пункт 1.1 введен решением Общественной палаты Российской Федерации от 11.04.2020 N 178-П)

2. Полномочия совета Общественной палаты прекращаются с истечением срока полномочий очередного состава Общественной палаты.

ГЛАВА 5. ПОЧЕТНЫЙ СЕКРЕТАРЬ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. СЕКРЕТАРЬ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ЗАМЕСТИТЕЛИ СЕКРЕТАРЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 27. Порядок избрания и полномочия Почетного секретаря Общественной палаты

1. Почетный секретарь Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты, в том числе из числа членов Общественной палаты, прекративших свои полномочия, открытым голосованием на первом пленарном заседании Общественной палаты.

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 22.03.2017 N 237-П)

2. Кандидатуру Почетного секретаря Общественной палаты предлагают члены Общественной палаты. При этом каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру.

3. Почетный секретарь Общественной палаты должен обладать безупречной репутацией, пользоваться авторитетом среди коллег.

4. Почетный секретарь входит в состав совета Общественной палаты с правом решающего голоса.

5. Почетный секретарь Общественной палаты:

1) представляет Общественную палату в отношениях с международными, зарубежными и российскими организациями, участвует в работе международных организаций, а также в работе международных конференций, совещаний и других мероприятий;

2) представляет Общественную палату в отношениях с государственными и муниципальными органами власти, политическими, общественными и коммерческими организациями, средствами массовой информации;

3) осуществляет награждение общественными наградами, учрежденными Общественной

палатой;

4) осуществляет иные полномочия по поручению совета Общественной палаты.

Статья 28. Порядок избрания секретаря Общественной палаты

1. Секретарь Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на первом пленарном заседании Общественной палаты в порядке, предусмотренном [статьей 10](#) настоящего Регламента. В иных случаях кандидатуру секретаря Общественной палаты предлагают члены Общественной палаты. При этом каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру. Общественная палата может принять решение о проведении тайного голосования с использованием бюллетеней.

2. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания секретарем Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание секретарем Общественной палаты, кандидаты выступают на заседании Общественной палаты и отвечают на вопросы членов Общественной палаты. Члены Общественной палаты имеют право высказаться "за" или "против" кандидата, после чего обсуждение прекращается.

4. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые для избрания секретарем Общественной палаты, за исключением лиц, взявших самоотвод.

5. Член Общественной палаты считается избранным секретарем Общественной палаты, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

6. В случае если для избрания секретарем Общественной палаты было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Общественной палаты может голосовать только за одного кандидата.

7. Избранным секретарем Общественной палаты по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Общественной палаты.

8. Секретарь Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

9. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей секретаря Общественной палаты по основаниям, указанным в [статье 15](#) Федерального закона "Об Общественной палате", рассматривается на пленарном заседании по его личному заявлению, по представлению более одной пятой от общего числа членов Общественной палаты или по представлению совета Общественной палаты.

10. Решение об освобождении от обязанностей секретаря Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты. Решение об освобождении от обязанностей секретаря Общественной палаты оформляется протоколом Общественной палаты.

11. В случае досрочного прекращения полномочий секретаря Общественной палаты на пленарном заседании избирается новый секретарь Общественной палаты из числа кандидатур,

предложенных членами Общественной палаты в порядке, предусмотренном настоящей статьёй.

Статья 29. Полномочия секретаря Общественной палаты

1. Секретарь Общественной палаты:

1) ведает вопросами внутреннего распорядка Общественной палаты в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об Общественной палате" и полномочиями, предоставленными ему настоящим Регламентом;

2) организует работу совета Общественной палаты и председательствует на его заседаниях;

3) в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об Общественной палате" по поручению совета Общественной палаты осуществляет общее руководство деятельностью Аппарата Общественной палаты, а также согласовывает основные документы, регламентирующие его деятельность;

4) на основании решений совета Общественной палаты, предложений комиссий и членов Общественной палаты формирует проект повестки дня пленарного заседания Общественной палаты, вносит его на рассмотрение совета Общественной палаты и направляет членам Общественной палаты одобренный советом Общественной палаты проект повестки дня пленарного заседания Общественной палаты;

5) подписывает решения, обращения, приглашения и иные документы, принятые Общественной палатой, советом Общественной палаты, а также запросы Общественной палаты, направляемые в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, а в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 18](#) Федерального закона "Об Общественной палате", в иные организации и (или) их должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций;

6) готовит к рассмотрению на заседании совета Общественной палаты поступившие законопроекты и иные документы;

7) направляет поступившие в Общественную палату законопроекты и иные документы в комиссии в соответствии с тем кругом вопросов, которые входят в их компетенцию;

8) представляет Общественную палату в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями, международными, иностранными и иными организациями, Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Государственной Думой, Советом Федерации, субъектами Российской Федерации, Конституционным Судом Российской Федерации, Верховным Судом Российской Федерации, Генеральной прокуратурой Российской Федерации, Следственным комитетом Российской Федерации, Центральной избирательной Комиссией Российской Федерации, Центральным банком Российской Федерации, Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, со Счетной палатой Российской Федерации;

9) направляет заключения Общественной палаты по результатам экспертизы проектов законов Российской Федерации о поправках к [Конституции](#) Российской Федерации, проектов

федеральных конституционных законов и федеральных законов, проектов нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, проектов законов субъектов Российской Федерации и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, проектов правовых актов органов местного самоуправления соответственно Президенту Российской Федерации, в Правительство Российской Федерации, Совет Федерации, Государственную Думу, федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона "Об Общественной палате";

10) направляет заключения Общественной палаты о нарушениях законодательства Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в компетентные государственные органы или должностным лицам;

11) дает поручения по вопросам, относящимся к его компетенции;

12) подписывает документы, направляемые от имени Общественной палаты на имя Президента Российской Федерации, на имя руководителей (заместителей руководителей) Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Совета Федерации, Государственной Думы, федеральных органов государственной власти, на имя высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), на имя руководителей (заместителей руководителей) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, на имя руководителей (заместителей руководителей) органов местного самоуправления и на имя руководителей (заместителей руководителей) других организаций;

(в ред. решений Общественной палаты Российской Федерации от 14.09.2017 N 14-П, от 18.10.2018 N 90-П)

12.1) подписывает подготовленные членами Общественной палаты документы, направляемые от имени Общественной палаты на имя Президента Российской Федерации, руководителей (заместителей руководителей) Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Совета Федерации, Государственной Думы, федеральных органов государственной власти. Срок подписания документов, как правило, не должен превышать более трех дней;

(пункт 12.1 введен решением Общественной палаты Российской Федерации от 01.03.2018 N 52-П, в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 11.04.2020 N 178-П)

13) участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации в формировании и (или) дополнении составов общественных наблюдательных комиссий, осуществляющих общественный контроль за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания, приостановлении и прекращении деятельности состава общественной наблюдательной комиссии, наделении полномочиями и прекращении полномочий членов общественной наблюдательной комиссии в порядке, установленном [главой 15](#) настоящего Регламента;

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 14.09.2017 N 14-П)

14) по поручению совета Общественной палаты при проведении выборов Президента

Российской Федерации, депутатов Государственной Думы принимает решение о назначении наблюдателей в избирательные комиссии, расположенные на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, а также за пределами территории Российской Федерации. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации при проведении выборов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, по поручению совета Общественной палаты принимает решение о назначении наблюдателей в соответствующие избирательные комиссии;

(пункт 14 введен решением Общественной палаты Российской Федерации от 01.03.2018 N 52-П, в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 04.09.2018 N 85-П)

15) подписывает направление, выдаваемое назначенному наблюдателю от Общественной палаты при проведении выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации при проведении выборов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, подписывает направление, выдаваемое назначенному наблюдателю от Общественной палаты;

(пункт 15 введен решением Общественной палаты Российской Федерации от 01.03.2018 N 52-П, в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 04.09.2018 N 85-П)

16) не позднее чем за три дня до дня голосования (досрочного голосования) представляет список назначенных наблюдателей в соответствующую территориальную комиссию, а при проведении выборов в органы местного самоуправления - в соответствующую избирательную комиссию муниципального образования или иную предусмотренную законодательством Российской Федерации комиссию, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В указанном списке указываются фамилия, имя и отчество каждого наблюдателя, адрес его места жительства, номер избирательного участка, наименование комиссии, куда наблюдатель направляется.

(пункт 16 введен решением Общественной палаты Российской Федерации от 04.09.2018 N 85-П)

17) по поручению совета Общественной палаты принимает решения о проведении внепланового мероприятия и включении такого мероприятия в План мероприятий Общественной палаты на соответствующий год, а также о внесении изменений в План общественной экспертизы Общественной палаты, в том числе о прекращении процедуры общественной экспертизы либо о повторном проведении общественной экспертизы.

(пункт 17 введен решением Общественной палаты Российской Федерации от 11.04.2020 N 178-П)

2. Секретарь Общественной палаты или по поручению совета Общественной палаты иной член совета Общественной палаты представляет Общественной палате доклад о деятельности Общественной палаты за истекший период со дня предыдущего заседания Общественной палаты и о проекте программы работы Общественной палаты на соответствующий период.

3. Секретарь Общественной палаты определяет обязанности своих заместителей по согласованию с советом Общественной палаты.

4. Секретарь Общественной палаты является руководителем межкомиссионной рабочей группы по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты о состоянии гражданского

общества в Российской Федерации.

5. Секретарь Общественной палаты подписывает от имени Общественной палаты соглашения о сотрудничестве.

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 14.09.2017 N 14-П)

Статья 30. Первый заместитель секретаря Общественной палаты, заместители секретаря Общественной палаты

1. Первый заместитель секретаря Общественной палаты, заместители секретаря Общественной палаты избираются на первом пленарном заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты. Кандидатуры первого заместителя секретаря Общественной палаты, заместителей секретаря Общественной палаты предлагает секретарь Общественной палаты по предложению совета старейшин.

2. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей первого заместителя секретаря Общественной палаты, заместителей секретаря Общественной палаты по основаниям, указанным в [статье 15](#) Федерального закона "Об Общественной палате", рассматривается на пленарном заседании по их личному заявлению, по представлению более одной пятой от общего числа членов Общественной палаты или по представлению совета Общественной палаты.

3. Решение об освобождении от обязанностей первого заместителя секретаря Общественной палаты, заместителей секретаря Общественной палаты принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

4. В случае досрочного прекращения полномочий первого заместителя секретаря Общественной палаты, заместителей секретаря Общественной палаты на пленарном заседании избирается новый первый заместитель (заместитель) секретаря Общественной палаты из числа кандидатов, предложенных секретарем Общественной палаты.

5. Первый заместитель секретаря Общественной палаты, заместители секретаря Общественной палаты избираются на срок их полномочий в качестве члена Общественной палаты.

6. На период отсутствия секретаря Общественной палаты обязанности секретаря Общественной палаты исполняет первый заместитель секретаря Общественной палаты либо один из заместителей секретаря Общественной палаты. На период отсутствия секретаря Общественной палаты при проведении выборов Президента Российской Федерации, выборов депутатов Государственной Думы, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации при проведении выборов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, первый заместитель секретаря Общественной палаты либо один из заместителей секретаря Общественной палаты подписывает направление, выдаваемое назначенному наблюдателю от Общественной палаты.

(в ред. решений Общественной палаты Российской Федерации от 01.03.2018 N 52-П, от 04.09.2018 N 85-П)

7. По поручению совета Общественной палаты первый заместитель секретаря Общественной палаты осуществляет следующие функции:

- готовит к рассмотрению на заседании совета Общественной палаты поступившие законопроекты и иные документы;

- вносит изменения в План мероприятий Общественной палаты, а также принимает решение о проведении и включении внепланового мероприятия в План мероприятий Общественной палаты;

- вносит изменения в План общественной экспертизы Общественной палаты, а также принимает решение о прекращении процедуры общественной экспертизы либо о повторном проведении общественной экспертизы.

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 11.04.2020 N 178-П)

7.1. По поручению совета Общественной палаты заместитель секретаря Общественной палаты может вносить изменения в План общественной экспертизы Общественной палаты, а также принимать решение о прекращении процедуры общественной экспертизы либо о повторном проведении общественной экспертизы.

(пункт 7.1 введен решением Общественной палаты Российской Федерации от 11.04.2020 N 178-П)

8. Первый заместитель секретаря Общественной палаты обеспечивает согласование и организацию взаимодействия комиссий и членов Общественной палаты при планировании проводимых Общественной палатой мероприятий по профильным и смежным темам.

9. В целях осуществления исполнения обязанностей и реализации полномочий, определенных секретарем Общественной палаты по согласованию с советом Общественной палаты, первый заместитель секретаря Общественной палаты, заместители секретаря Общественной палаты подписывают документы:

- на имя руководителей (заместителей руководителей) Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Совета Федерации, Государственной Думы, федеральных органов государственной власти, на имя высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), на имя руководителей (заместителей руководителей) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, на имя руководителей (заместителей руководителей) органов местного самоуправления;

- на имя руководителей (заместителей руководителей), сотрудников структурных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, Совета Федерации, Государственной Думы, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

- в адрес федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

- на имя руководителей (заместителей руководителей) других организаций.

(часть 9 введена решением Общественной палаты Российской Федерации от 18.10.2018 N 90-П)

ГЛАВА 6. КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ

Статья 31. Общие положения

1. Общественная палата вправе образовывать комиссии, межкомиссионные рабочие группы, рабочие группы Общественной палаты и рабочие группы при комиссиях.

Статья 32. Формирование комиссий и рабочих групп

1. Комиссии и межкомиссионные рабочие группы образуются Общественной палатой на срок полномочий очередного состава Общественной палаты.

2. Общественная палата на первом пленарном заседании образует комиссии и межкомиссионные рабочие группы Общественной палаты из числа членов Общественной палаты. Решение об образовании и (или) о ликвидации комиссий и межкомиссионных рабочих групп принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

3. Персональный состав каждой комиссии не может составлять менее пяти членов Общественной палаты.

4. Руководители и заместители руководителей межкомиссионных рабочих групп утверждаются Общественной палатой.

5. По решению совета Общественной палаты могут быть образованы и упразднены рабочие группы Общественной палаты и рабочие группы при комиссиях, которые являются временными рабочими органами Общественной палаты и действуют в течение срока полномочий очередного состава Общественной палаты.

6. По предложению совета Общественной палаты количество комиссий и межкомиссионных рабочих групп может быть изменено. Решение об образовании и (или) о ликвидации комиссии и межкомиссионной рабочей группы принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

7. Руководители и персональный состав рабочих групп Общественной палаты, а также руководители рабочих групп при комиссиях утверждаются советом Общественной палаты. Персональный состав рабочих групп при комиссиях утверждается председателями соответствующих комиссий. Председатели комиссий, как правило, в течение пяти дней с момента утверждения (изменения) персонального состава рабочих групп при комиссиях письменно информируют об этом первого заместителя секретаря Общественной палаты.

(в ред. решений Общественной палаты Российской Федерации от 05.08.2016 N 191-П, от 11.04.2020 N 178-П)

8. Участие членов Общественной палаты в работе комиссий, межкомиссионных рабочих групп, рабочих групп Общественной палаты и рабочих группы при комиссиях осуществляется на основе добровольного выбора. В состав межкомиссионной рабочей группы входят руководители всех комиссий и (или) члены Общественной палаты, предложенные комиссиями.

9. В состав комиссии не могут входить секретарь Общественной палаты, первый заместитель секретаря Общественной палаты и заместители секретаря Общественной палаты.

10. Член Общественной палаты может быть членом только одной комиссии. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

Статья 33. Полномочия комиссий Общественной палаты

Комиссии Общественной палаты:

1) формируют планы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию Плана мероприятий Общественной палаты и Плана общественной экспертизы;

2) осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественной палатой и советом Общественной палаты;

3) осуществляют подготовку и направление проектов решений Общественной палаты и совета Общественной палаты;

4) осуществляют подготовку проектов заключений о нарушениях законодательства Российской Федерации для направления их в компетентные государственные органы или должностным лицам;

5) в пределах своей компетенции направляют в совет Общественной палаты предложения о создании рабочих групп и кандидатуры их руководителей;

6) представляют на голосование Общественной палаты проекты экспертных заключений, рекомендаций, резолюций и заявлений;

7) в соответствии с решениями Общественной палаты и совета Общественной палаты (в период между пленарными заседаниями Общественной палаты) готовят проекты запросов Общественной палаты и совета Общественной палаты в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления;

8) представляют в совет Общественной палаты кандидатуры членов Общественной палаты для участия в работе комитетов и комиссий Совета Федерации, Государственной Думы, а также в заседаниях коллегий федеральных органов исполнительной власти;

9) в соответствии с Положением об организации планирования деятельности Общественной палаты Российской Федерации вносят предложения о проведении мероприятий в Общественной палате и проводят мероприятия Общественной палаты;

10) проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции;

11) в соответствии с решением совета Общественной палаты привлекают к участию в своей работе общественные объединения, иные некоммерческие организации и объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественной палаты, определяют формы такого участия;

12) предлагают Общественной палате или совету Общественной палаты (в период между пленарными заседаниями Общественной палаты) направить запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации по вопросам, связанным с получением

информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 18.10.2018 N 90-П)

13) рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты, дают на них ответы, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

14) привлекают общественные объединения и иные некоммерческие организации к работе с обращениями граждан и организаций, поступающими в адрес Общественной палаты;

15) избирают (освобождают от обязанностей) заместителя (заместителей) председателя комиссии и вносят соответствующие решения на утверждение совета Общественной палаты;

16) предлагают совету Общественной палаты кандидатуры граждан для наделения их статусом эксперта комиссии;

(пункт 16 введен решением Общественной палаты Российской Федерации от 01.03.2018 N 52-П)

17) предлагают совету Общественной палаты принять в отношении гражданина решение о прекращении его статуса в качестве эксперта комиссии.

(пункт 17 введен решением Общественной палаты Российской Федерации от 01.03.2018 N 52-П)

Статья 34. Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя комиссии, первого заместителя председателя комиссии, заместителя председателя комиссии

1. На первом пленарном заседании Общественной палаты кандидатуры председателей комиссий и их первых заместителей и (или) заместителей предлагаются советом старейшин.

2. Председатели комиссий и их первые заместители и (или) заместители избираются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур.

3. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии либо его первого заместителя и (или) заместителя рассматривается на пленарном заседании Общественной палаты по представлению совета Общественной палаты.

4. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии либо его первого заместителя и (или) заместителя принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

5. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя комиссии либо его первого заместителя и (или) заместителя решение об избрании нового председателя комиссии, первого заместителя председателя комиссии и (или) заместителя председателя комиссии принимается по представлению совета Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

Статья 35. Полномочия и функции председателя комиссии, первого заместителя председателя комиссии, заместителя (заместителей) председателя комиссии

1. Председатель комиссии:

1) вносит предложения о порядке работы комиссии;

2) направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;

3) уведомляет членов комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественной палаты и иных приглашенных участников заседания;

4) созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов комиссии;

5) формирует проект повестки дня заседания комиссии;

6) вносит предложения о внесении изменений в План мероприятий Общественной палаты и План общественной экспертизы;

7) направляет секретарю Общественной палаты проекты заключений по результатам общественной экспертизы соответствующего законопроекта и (или) нормативного правового акта;

8) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

9) в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии первому заместителю председателя комиссии и (или) заместителю председателя комиссии;

10) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в период между ее заседаниями председатель комиссии вправе осуществлять процедуру принятия решения комиссией путем проведения заочного голосования (методом опроса) членов комиссии. Решение комиссии считается принятым, если по истечении установленного председателем комиссии срока для направления опросных листов за него проголосовали более половины ее членов;

11) обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комиссии, размещаемых на сайте Общественной палаты;

12) координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом;

13) подписывает документы, направляемые от имени комиссии:

- на имя руководителей (заместителей руководителей) федеральных органов исполнительной власти, на имя высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), на имя руководителей (заместителей руководителей) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, на имя руководителей (заместителей руководителей) органов местного самоуправления;

- на имя руководителей (заместителей руководителей), сотрудников структурных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, Совета Федерации, Государственной Думы, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- в адрес федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

- на имя руководителей (заместителей руководителей) других организаций в рамках компетенции комиссии.

(пункт 13 в ред. решений Общественной палаты Российской Федерации от 25.04.2018 N 57-П, от 18.10.2018 N 90-П)

13.1) письменно согласовывает проекты документов в рамках деятельности комиссии, подготовленные членами комиссии с правом решающего голоса и направляемые на имя (в адрес) руководителей (заместителей руководителей) и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, указанных в [пункте 13 части 1](#) настоящей статьи. Срок согласования проектов документов, как правило, не должен превышать более трех дней;

(пункт 13.1 введен решением Общественной палаты Российской Федерации от 01.03.2018 N 52-П, в ред. решений Общественной палаты Российской Федерации от 18.10.2018 N 90-П, от 11.04.2020 N 178-П)

14) участвует в заседании профильных комитетов Государственной Думы и Совета Федерации при рассмотрении нормативных правовых актов, находящихся на общественной экспертизе в Общественной палате, а также на пленарных заседаниях Государственной Думы и Совета Федерации при рассмотрении нормативных правовых актов, по которым Общественной палатой была проведена общественная экспертиза; при необходимости председатель комиссии может поручить исполнение этих обязанностей руководителю рабочей группы при комиссии;

15) вносит на рассмотрение комиссии предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя комиссии.

2. Первый заместитель председателя комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии осуществляют функции председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

Статья 36. Порядок деятельности комиссий Общественной палаты, рабочих групп

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 01.03.2018 N 52-П)

1. Основной формой работы комиссии, рабочей группы является ее заседание.

2. Деятельность комиссии, рабочей группы основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколами заседаний и решениями комиссий, рабочих групп.

3. Заседания комиссии, рабочей группы проводятся, как правило, один раз в месяц. Информация о работе комиссии размещается на сайте Общественной палаты. Информация о работе рабочей группы может быть размещена на сайте Общественной палаты.

4. Заседание комиссии, рабочей группы правомочно, если в нем принимают участие более половины от общего числа членов комиссии, рабочей группы.

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 11.04.2020 N 178-П)

5. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В период отсутствия председателя комиссии заседание комиссии по его поручению проводит первый заместитель (заместитель) председателя комиссии.

5.1. Заседание межкомиссионной рабочей группы проводит руководитель межкомиссионной рабочей группы. В период отсутствия руководителя межкомиссионной рабочей группы заседание межкомиссионной рабочей группы по его поручению проводит заместитель руководителя межкомиссионной рабочей группы, а в случае отсутствия заместителя руководителя межкомиссионной рабочей группы - иной уполномоченный руководителем межкомиссионной рабочей группы член межкомиссионной рабочей группы.

5.2. Заседание рабочей группы Общественной палаты проводит руководитель рабочей группы Общественной палаты. В период отсутствия руководителя рабочей группы Общественной палаты заседание рабочей группы Общественной палаты по его поручению проводит заместитель руководителя рабочей группы Общественной палаты, а в случае отсутствия заместителя руководителя рабочей группы Общественной палаты - иной уполномоченный руководителем рабочей группы Общественной палаты член рабочей группы Общественной палаты, являющийся членом Общественной палаты.

5.3. Заседание рабочей группы при комиссии проводит руководитель рабочей группы при комиссии. В период отсутствия руководителя рабочей группы при комиссии заседание рабочей группы при комиссии проводит председатель соответствующей комиссии, а в случае отсутствия председателя соответствующей комиссии - иной уполномоченный председателем соответствующей комиссии член рабочей группы при комиссии, являющийся членом Общественной палаты.

6. Член Общественной палаты обязан принимать личное участие в заседании комиссии, рабочей группы либо заблаговременно проинформировать председателя комиссии, руководителя рабочей группы о невозможности принять участие по уважительной причине и (или) передать свои полномочия на участие в заседании на основании составленной в письменной форме доверенности другому члену комиссии, рабочей группы.

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 11.04.2020 N 178-П)

7. Комиссия, рабочая группа своим решением вправе установить порядок передачи членом комиссии, рабочей группы своего голоса другому члену данной комиссии, рабочей группы в связи с отсутствием на заседании комиссии, рабочей группы по уважительной причине.

8. Член комиссии, рабочей группы в случае отсутствия на заседании комиссии, рабочей группы по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.

9. Решение комиссии, рабочей группы принимается большинством голосов от общего числа

членов комиссии, рабочей группы, присутствующих на заседании, и членов комиссии, рабочей группы, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Статья 37. Порядок принятия решений комиссии, рабочей группы заочным голосованием (методом опроса) членов комиссии, рабочей группы

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 01.03.2018 N 52-П)

1. В период между заседаниями комиссии по решению председателя комиссии комиссия вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, путем заочного голосования членов комиссии. В период между заседаниями рабочей группы по решению руководителя рабочей группы рабочая группа вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, путем заочного голосования членов рабочей группы.

2. Председатель комиссии утверждает перечень вопросов, предлагаемых членам комиссии для заочного голосования, а также опросный лист и направляет их членам комиссии. Руководитель рабочей группы утверждает перечень вопросов, предлагаемых членам рабочей группы для заочного голосования, а также опросный лист и направляет их членам рабочей группы.

3. Члены комиссии в течение установленного председателем комиссии срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому вопросу, поставленному на голосование, направив председателю комиссии заполненные ими опросные листы. Члены рабочей группы в течение установленного руководителем рабочей группы срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому вопросу, поставленному на голосование, направив руководителю рабочей группы заполненные ими опросные листы.

4. Председатель комиссии в течение трех дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного им срока, подсчитывает число поданных голосов и оформляет решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист. В том случае, если по поступившему от члена комиссии опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным. Руководитель рабочей группы в течение трех дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного им срока, подсчитывает число поданных голосов и оформляет решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист. В том случае, если по поступившему от члена рабочей группы опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

5. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа членов комиссии, рабочей группы.

6. Копии решений комиссии по каждому вопросу, включенному в опросный лист, в течение трех дней со дня оформления решений направляются членам комиссии.

Статья 38. Рабочие группы

1. Рабочая группа вправе:

1) по решению совета Общественной палаты привлекать к участию в своей деятельности экспертов, граждан, представителей некоммерческих и иных организаций;

2) оказывать содействие Общественной палате в проведении общественного контроля в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об Общественной палате", Федеральным [законом](#) "Об основах общественного контроля" и Федеральным [законом](#) "Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания";

3) в пределах своей компетенции проводить мероприятия в соответствии с настоящим Регламентом. Предложения о проведении мероприятий рабочей группой Общественной палаты вносятся ее руководителем, предложения о проведении мероприятий рабочей группой при комиссии вносятся председателем соответствующей комиссии.

2. Деятельность рабочей группы при комиссии осуществляется по согласованию с председателем соответствующей комиссии.

3. Член рабочей группы обязан:

- принимать активное участие в заседании рабочей группы;

- выполнять поручения руководителя рабочей группы;

- знать и соблюдать требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Регламента Общественной палаты и иных нормативных актов, регулирующих деятельность Общественной палаты и ее органов;

- знать и соблюдать требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при работе (ознакомлении) с персональными данными граждан и иной охраняемой законом тайной;

- не разглашать и не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию (сведения), персональные данные граждан и иную охраняемую законом тайну, ставшие(ую), известными(ой) в период исполнения своих полномочий;

(часть 3 в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 01.03.2018 N 52-П)

4. Член рабочей группы не вправе:

- допускать высказывания, заявления, обращения от имени Общественной палаты или ее рабочих органов, не будучи на то ими уполномоченными;

- допускать при осуществлении деятельности в составе рабочей группы любые формы публичной поддержки политических партий.

5. Деятельность рабочих групп осуществляется в порядке, определенном [статьями 36 и 37](#) настоящего Регламента.

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 01.03.2018 N 52-П)

Статья 39. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп

1. В заседании комиссий с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Общественной палаты, не входящие в их состав. Председатель комиссии или руководитель рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественной палаты, желающих принять участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами на основании их заявления.

2. На заседании комиссии и рабочей группы вправе присутствовать полномочный представитель Президента Российской Федерации в Государственной Думе и Совете Федераций, полномочный представитель Правительства Российской Федерации в Государственной Думе и Совете Федераций, представители субъектов права законодательной инициативы, нормативные правовые акты которых рассматриваются на заседании комиссии или рабочей группы, а также представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нормативные правовые и иные акты которых рассматриваются на заседании комиссии или рабочей группы.

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 01.03.2018 N 52-П)

3. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, иных некоммерческих организаций и средств массовой информации.

4. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами отдельно.

ГЛАВА 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 40. Общий порядок формирования Общественной палаты

1. Президент Российской Федерации своим указом утверждает определенных им членов Общественной палаты и предлагает им совместно с членами Общественной палаты, делегированными от общественных палат субъектов Российской Федерации, приступить к формированию полного состава Общественной палаты.

2. Не позднее тридцати дней со дня инициирования Президентом Российской Федерации процедуры формирования нового состава Общественной палаты общественные палаты субъектов Российской Федерации избирают из своего состава путем тайного альтернативного голосования по одному обладающему безупречной репутацией представителю в состав Общественной палаты на своих заседаниях большинством голосов от общего числа членов соответствующих общественных палат.

3. Включение представителей общественных палат субъектов Российской Федерации в состав Общественной палаты осуществляется на основании выписок из протоколов заседаний соответствующих общественных палат.

4. Члены Общественной палаты действующего состава, а также утвержденные Президентом Российской Федерации члены Общественной палаты совместно с членами Общественной палаты от общественных палат субъектов Российской Федерации нового состава не позднее пятидесяти дней со дня инициирования Президентом Российской Федерации процедуры формирования нового состава Общественной палаты образуют рабочую группу, которая организует и проводит конкурсный отбор членов Общественной палаты от общероссийских общественных объединений и иных некоммерческих организаций, в количестве, установленном Федеральным [законом](#) "Об Общественной палате".

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 22.03.2017 N 237-П)

Статья 41. Порядок формирования рабочей группы для организации и проведения конкурса по отбору членов Общественной палаты от общероссийских

общественных объединений и иных некоммерческих организаций

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 22.03.2017 N 237-П)

1. В состав рабочей группы для организации и проведения конкурса по отбору членов Общественной палаты от общероссийских общественных объединений и иных некоммерческих организаций (далее - рабочая группа для организации и проведения конкурса) входят семь членов Общественной палаты действующего состава, семь членов Общественной палаты нового состава из числа утвержденных Президентом Российской Федерации и семь членов Общественной палаты нового состава от общественных палат субъектов Российской Федерации.

2. Семь членов Общественной палаты действующего состава, которые войдут в состав рабочей группы для организации и проведения конкурса, определяются советом Общественной палаты действующего состава.

3. Семь членов Общественной палаты нового состава из числа утвержденных Президентом Российской Федерации, которые войдут в состав рабочей группы для организации и проведения конкурса, определяются большинством голосов путем голосования указанных членов по предложению трех старейших членов Общественной палаты нового состава из числа утвержденных Президентом Российской Федерации.

4. Семь членов Общественной палаты нового состава от общественных палат субъектов Российской Федерации, которые войдут в состав рабочей группы для организации и проведения конкурса, определяются большинством голосов путем заочного голосования указанных членов по предложению пяти старейших членов Общественной палаты нового состава от общественных палат субъектов Российской Федерации.

5. Организацию проведения голосования членов Общественной палаты, утвержденных Президентом Российской Федерации, и членов Общественной палаты от общественных палат субъектов Российской Федерации нового состава по выдвижению ими своих представителей в состав рабочей группы для организации и проведения конкурса осуществляет Аппарат Общественной палаты.

Статья 42. Полномочия и порядок работы рабочей группы для организации и проведения конкурса

1. Рабочая группа для организации и проведения конкурса осуществляет следующие функции:

1) в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об Общественной палате" определяет направления общественной деятельности, по которым общероссийские общественные объединения и иные некоммерческие организации выдвигают своих представителей в состав Общественной палаты. При определении направлений общественной деятельности устанавливает тринадцать направлений общественной деятельности, по каждому из которых определяются три представителя общероссийских общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также одно направление общественной деятельности, по которому определяются четыре представителя общероссийских общественных объединений и иных некоммерческих организаций. Не менее половины указанных направлений должны быть определены с учетом обеспечения представительства профессиональных союзов, творческих союзов, объединений работодателей и их ассоциаций, профессиональных объединений, а также иных некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты интересов профессиональных и социальных групп;

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 22.03.2017 N 237-П)

2) не позднее пятидесяти пяти дней со дня инициирования Президентом Российской Федерации процедуры формирования нового состава Общественной палаты разрабатывает конкурсную документацию и объявляет на сайте Общественной палаты в международной компьютерной сети "Интернет" конкурс по отбору членов Общественной палаты от общероссийских общественных объединений и иных некоммерческих организаций по направлениям общественной деятельности, указанным в [пункте 1 части 1](#) настоящей статьи, в количестве, определенном Федеральным [законом](#) "Об Общественной палате";

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 22.03.2017 N 237-П)

3) не позднее тридцати дней со дня объявления конкурса, указанного в [пункте 2 части 1](#) настоящей статьи, организует прием заявлений от общероссийских общественных объединений и иных некоммерческих организаций о выдвижении своих представителей в состав Общественной палаты, которые направляются в рабочую группу для организации и проведения конкурса;

4) проверяет заявления и иные документы, прилагаемые к заявлениям общероссийских общественных объединений и иных некоммерческих организаций о выдвижении своих представителей в состав Общественной палаты, на соответствие требованиям Федерального [закона](#) "Об Общественной палате";

5) не позднее десяти дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 3 части 1](#) настоящей статьи, включает выдвинутых представителей в список участников конкурсного отбора на основании поданных общероссийскими общественными объединениями и иными некоммерческими организациями заявлений, при наличии представленных сведений об общероссийских общественных объединениях и иных некоммерческих организациях и о выдвигаемых ими представителях в состав Общественной палаты;

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 22.03.2017 N 237-П)

6) устанавливает порядок голосования членов Общественной палаты, утвержденных Президентом Российской Федерации, и членов Общественной палаты от общественных палат субъектов Российской Федерации нового состава по вопросу о приеме в члены Общественной палаты сорока трех представителей общероссийских общественных объединений и иных некоммерческих организаций (далее - голосование по вопросу о приеме в члены Общественной палаты);

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 22.03.2017 N 237-П)

7) информирует членов Общественной палаты, утвержденных Президентом Российской Федерации, и членов Общественной палаты от общественных палат субъектов Российской Федерации нового состава о сроках и порядке голосования по вопросу о приеме в члены Общественной палаты;

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 22.03.2017 N 237-П)

8) не позднее пяти дней со дня истечения срока голосования по вопросу о приеме в члены Общественной палаты определяет в состав Общественной палаты по три представителя общероссийских общественных объединений и иных некоммерческих организаций по тринадцати направлениям общественной деятельности, набравших большинство голосов (в порядке убывания количества голосов), а также четырех представителей общероссийских общественных

объединений и иных некоммерческих организаций по одному направлению общественной деятельности, набравших большинство голосов (в порядке убывания количества голосов);

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 22.03.2017 N 237-П)

9) размещает на официальном сайте Общественной палаты список членов Общественной палаты нового состава;

10) осуществляет иные функции по организации и проведению конкурса по отбору членов Общественной палаты от общероссийских общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

(пункт 10 введен решением Общественной палаты Российской Федерации от 22.03.2017 N 237-П)

2. Голосование по вопросу о приеме в члены Общественной палаты начинается не позднее дня, следующего за днем окончания формирования списка участников конкурсного отбора из числа представителей общероссийских общественных объединений и иных некоммерческих организаций, и продолжается в течение пятнадцати дней.

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 22.03.2017 N 237-П)

3. Решения рабочей группы для организации и проведения конкурса по всем вопросам ее деятельности оформляются протоколом.

4. Обеспечение деятельности рабочей группы для организации и проведения конкурса осуществляется Аппаратом Общественной палаты.

(часть 4 введена решением Общественной палаты Российской Федерации от 22.03.2017 N 237-П)

Статья 43. Выдвижение общероссийскими общественными объединениями и иными некоммерческими организациями своих представителей в состав Общественной палаты

1. Не позднее тридцати дней со дня объявления конкурса, указанного в [пункте 2 части 1 статьи 42](#) настоящего Регламента, общероссийские общественные объединения и иные некоммерческие организации направляют в рабочую группу для организации и проведения конкурса заявления о выдвижении своих представителей в состав Общественной палаты, оформленные решениями руководящих коллегиальных органов соответствующих объединений и иных некоммерческих организаций, с указанием направления общественной деятельности, по которому выдвигаются представители. При отборе кандидатур рабочая группа для организации и проведения конкурса руководствуется требованиями Федерального [закона](#) "Об Общественной палате".

2. Каждое общероссийское общественное объединение и иная некоммерческая организация указывает в своем заявлении одного представителя, который выдвигается ими в состав Общественной палаты.

3. Выдвинуть своего представителя в состав Общественной палаты может общероссийское общественное объединение и иная некоммерческая организация, обладающее опытом работы в соответствующем направлении общественной деятельности.

4. Представитель, выдвигаемый в состав Общественной палаты от общероссийского общественного объединения и иной некоммерческой организации, должен обладать безупречной репутацией и опытом работы не менее трех лет в соответствующем направлении общественной деятельности.

5. Заявление общероссийского общественного объединения и иной некоммерческой организации о выдвижении своего представителя в состав Общественной палаты, составленное в соответствии с конкурсной документацией, направляется в Аппарат Общественной палаты на бумажном носителе.

6. Датой приема заявления является дата его поступления в Аппарат Общественной палаты. Прием заявлений осуществляется в течение тридцати дней со дня объявления конкурса. Заявление может доставляться нарочным порядком, курьерской доставкой, почтовым отправлением с обязательным наличием описи вложения направляемых материалов и пометкой на конверте "Выборы в ОП РФ".

7. К заявлению общероссийского общественного объединения и иной некоммерческой организации прилагаются следующие документы:

1) решение руководящего коллегиального органа общероссийского общественного объединения и иной некоммерческой организации о выдвижении своего представителя в члены Общественной палаты с указанием направления общественной деятельности, по которому выдвигается представитель (форма утверждается рабочей группой для организации и проведения конкурса);

2) нотариально заверенная копия устава общероссийского общественного объединения или иной некоммерческой организации;

3) копия выписки Единого государственного реестра юридических лиц в отношении общероссийского общественного объединения или иной некоммерческой организации, полученной не ранее чем за тридцать дней до дня объявления конкурса;

4) сведения о представителе общероссийского общественного объединения и иной некоммерческой организации, выдвигаемом в качестве кандидата в члены Общественной палаты, подтверждающие соответствие кандидата требованиям, предусмотренным [статьей 7](#) Федерального закона "Об Общественной палате" (форма утверждается рабочей группой для организации и проведения конкурса);

5) заявление кандидата о согласии войти в состав Общественной палаты Российской Федерации (форма утверждается рабочей группой для организации и проведения конкурса);

6) сведения об общероссийском общественном объединении и иной некоммерческой организации (форма утверждается рабочей группой для организации и проведения конкурса);

7) сведения, подтверждающие наличие необходимого опыта работы общероссийского общественного объединения и иной некоммерческой организации и выдвигаемого ими представителя в соответствующем направлении общественной деятельности (форма утверждается рабочей группой для организации и проведения конкурса);

8) заявление кандидата о согласии на обработку его персональных данных (форма утверждается рабочей группой для организации и проведения конкурса);

9) иные документы, которые общероссийское общественное объединение и иная некоммерческая организация посчитает необходимым представить.

(часть 7 в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 22.03.2017 N 237-П)

8. Поступившие в Аппарат Общественной палаты заявления и документы регистрируются в установленном порядке и направляются в рабочую группу для организации и проведения конкурса.

9. Заявления, поступившие в Общественную палату по истечении тридцатидневного срока, установленного для направления заявлений, рабочей группой для организации и проведения конкурса не рассматриваются.

Статья 44. Порядок приема в состав Общественной палаты новых членов Общественной палаты

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 22.03.2017 N 237-П)

1. В случае если полный состав Общественной палаты не будет сформирован либо в случае досрочного прекращения полномочий хотя бы одного члена Общественной палаты, введение новых членов в состав Общественной палаты производится в порядке, установленном [частями 17 и 18 статьи 8](#) Федерального закона "Об Общественной палате".

2. В случае прекращения полномочий хотя бы одного члена Общественной палаты из числа утвержденных Президентом Российской Федерации Общественная палата обращается к Президенту Российской Федерации с просьбой принять решение об утверждении нового члена Общественной палаты.

3. В случае прекращения полномочий хотя бы одного члена Общественной палаты от общественных палат субъектов Российской Федерации Общественная палата уведомляет общественную палату субъекта Российской Федерации о необходимости избрания в состав Общественной палаты нового представителя от общественной палаты субъекта Российской Федерации.

4. Общественная палата для замещения вакантного места члена Общественной палаты - представителя общероссийского общественного объединения или иной некоммерческой организации вводит в состав Общественной палаты представителя общероссийского общественного объединения или иной некоммерческой организации, набравшего по итогам голосования большинство голосов из числа кандидатов по соответствующему направлению общественной деятельности, не вошедших ранее в состав Общественной палаты. В случае если такие кандидаты отсутствуют, проводится новый конкурс в порядке, предусмотренном [частями 9 - 12 статьи 8](#) Федерального закона "Об Общественной палате". В выдвижении представителей в состав Общественной палаты для участия в конкурсе не участвуют общероссийские общественные объединения и иные некоммерческие организации, представители которых входят в состав Общественной палаты.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 45. Общие положения

1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются или приостанавливаются в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) "Об Общественной палате", в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 46. Порядок прекращения и приостановления полномочий члена Общественной палаты

1. В случаях, указанных в [частях 1 и 2 статьи 15](#) Федерального закона "Об Общественной палате" (за исключением [пункта 6 части 1 статьи 15](#)) секретарь Общественной палаты направляет членам Общественной палаты уведомление о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты.

2. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты по основаниям, указанным в [части 1](#) настоящей статьи, принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании, или путем заочного голосования (методом опроса) членов Общественной палаты.

3. В случае отпадения оснований, указанных в [части 2 статьи 15](#) Федерального закона "Об Общественной палате", по которым были приостановлены полномочия члена Общественной палаты, их восстановление осуществляется на основании заявления члена Общественной палаты, направленного секретарю Общественной палаты. Секретарь Общественной палаты извещает членов Общественной палаты о восстановлении полномочий члена Общественной палаты, направившего заявление.

4. Межкомиссионная рабочая группа по этике и Регламенту подготавливает материалы и рассматривает вопрос о грубом нарушении членом Общественной палаты [Кодекса](#) этики ([пункт 6 части 1 статьи 15](#) Федерального закона "Об Общественной палате"), и принимает решение о наличии либо отсутствии грубого нарушения [Кодекса](#) этики и необходимости вынесения его на рассмотрение совета Общественной палаты.

5. Совет Общественной палаты в случае одобрения решения Межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту о грубом нарушении членом Общественной палаты [Кодекса](#) этики выносит на рассмотрение Общественной палаты вопрос о прекращении полномочий члена Общественной палаты.

6. Решение о прекращении полномочий члена Общественной палаты в случае грубого нарушения членом Общественной палаты [Кодекса](#) этики принимается на пленарном заседании Общественной палаты и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов Общественной палаты.

7. Член Общественной палаты, в отношении которого рассматривается вопрос о грубом нарушении [Кодекса](#) этики, приглашается на заседание Межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту, совета Общественной палаты и на пленарное заседание Общественной палаты. Члену Общественной палаты предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественной палаты. По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены Общественной палаты. Отсутствие на заседании Межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту, совета Общественной палаты и пленарном заседании Общественной палаты без уважительной причины члена Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса.

8. Общественная палата в случае необходимости запрашивает у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления соответствующие материалы для принятия решения о прекращении и приостановлении полномочий члена Общественной палаты.

9. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты оформляется протоколом Общественной палаты.

ГЛАВА 9. КОДЕКС ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 47. Порядок принятия и внесения изменений в Кодекс этики членов Общественной палаты

1. **Кодекс** этики устанавливает обязательные для каждого члена Общественной палаты правила поведения при осуществлении им своих полномочий, основанные на морально-нравственных нормах, уважении к обществу и к своим коллегам.

2. Проект **Кодекса** этики или изменений к нему разрабатываются советом Общественной палаты и представляются на утверждение Общественной палаты. Рассмотрение и принятие **Кодекса** этики путем заочного голосования членов совета Общественной палаты и членов Общественной палаты не допускается.

3. Подготовку проекта **Кодекса** этики или изменений к нему совет Общественной палаты в соответствии с настоящим Регламентом поручает Межкомиссионной рабочей группе по этике и Регламенту.

4. Решение совета Общественной палаты о вынесении проекта **Кодекса** этики или изменений к нему на заседание Общественной палаты принимается не менее чем двумя третями голосов членов совета Общественной палаты.

5. Проект **Кодекса** этики или изменений к нему должен быть представлен членам Общественной палаты не менее чем за три дня до пленарного заседания Общественной палаты, на котором предполагается рассматривать проект **Кодекса** этики или изменений к нему.

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 11.04.2020 N 178-П)

6. Разработанный проект **Кодекса** этики или изменений к нему рассматривается на пленарном заседании Общественной палаты. **Кодекс** этики (изменения к нему) считается утвержденным, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Общественной палаты.

7. Утвержденный **Кодекс** этики (изменения к нему) размещается на сайте Общественной палаты.

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 11.04.2020 N 178-П)

Статья 48. Ответственность членов Общественной палаты за нарушение Кодекса этики

1. В случае нарушения требований **Кодекса** этики членами Общественной палаты председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты, комиссии, рабочей группы предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права

выступления в течение всего дня заседания.

2. В случае грубого или неоднократного нарушения членом Общественной палаты требований [Кодекса](#) этики его полномочия могут быть прекращены в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об Общественной палате" и в порядке, установленном [Кодексом](#) этики и настоящим Регламентом.

ГЛАВА 10. ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 49. Общие положения

1. Общественный контроль осуществляется Общественной палатой в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному [закону](#) "Об основах общественного контроля", а также в формах общественного обсуждения, общественных (публичных) слушаний и других формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления. Общественная палата в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерацией, федеральными конституционными законами, Федеральным [законом](#) от 12 июня 2002 г. N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 10 января 2003 г. N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 22 февраля 2014 г. N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации", другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, настоящим Регламентом и нормативными актами Общественной палаты при проведении выборов Президента Российской Федерации, выборов депутатов Государственной Думы осуществляет назначение наблюдателей в избирательные комиссии, расположенные на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, а также за пределами территории Российской Федерации. Законодательством Российской Федерации может быть предусмотрено, что назначение наблюдателей в избирательные комиссии осуществляется при проведении выборов в органы государственной власти, органы местного самоуправления.

(в ред. решений Общественной палаты Российской Федерации от 01.03.2018 N 52-П, от 04.09.2018 N 85-П)

2. Порядок проведения общественного контроля, за исключением общественной экспертизы, осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об основах общественного контроля".

Статья 50. Порядок проведения общественной экспертизы

1. Общественная палата по решению совета Общественной палаты проводит общественную экспертизу в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об Общественной палате", Федеральным [законом](#) "Об основах общественного контроля" и Положением о порядке проведения общественной экспертизы, утвержденным советом Общественной палаты.

2. При проведении экспертизы проектов законов Российской Федерации о поправках к [Конституции](#) Российской Федерации, проектов федеральных конституционных законов и федеральных законов, затрагивающих вопросы государственной социальной политики и конституционных прав граждан Российской Федерации в области социального обеспечения, обеспечения общественной безопасности и правопорядка и касающихся применения государством

ограничения или лишения свободы граждан, ареста, изъятия или конфискации имущества в связи с совершением преступлений либо административных правонарушений, Общественная палата вправе направить в государственные органы, государственные и иные организации и (или) их должностным лицам в соответствии с их компетенцией запрос о предоставлении ей на соответствующий проект закона заключения, основанного на результатах проведенных проверок, исследований и иных данных, которыми располагают эти органы, организации и (или) их должностные лица.

Статья 51. Участие Общественной палаты в формировании и деятельности общественных советов при федеральных органах исполнительной власти, общественных советов по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, общественных советов при законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 05.03.2019 N 110-П)

1. Общественная палата принимает участие в формировании и деятельности общественных советов при федеральных органах исполнительной власти, общественных советов по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, общественных советов при законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом "Об Общественной палате"](#), Федеральным [законом "Об основах общественного контроля"](#), нормативными правовыми актами, настоящим Регламентом и иными правовыми актами.

2. Общественная палата вправе поручить органу(ам) Общественной палаты, указанному(ым) в [части 2 статьи 2](#) настоящего Регламента, участвовать в формировании и деятельности общественных советов при федеральных органах исполнительной власти, общественных советов по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, общественных советов при законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации. Полномочия совета Общественной палаты, указанные в [пунктах 9 и 34 части 1 статьи 26](#) настоящего Регламента, не могут быть переданы иному(ым) органу(ам) Общественной палаты.

ГЛАВА 11. ГРАЖДАНСКИЕ ФОРУМЫ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 52. Общие положения

1. Общественная палата проводит гражданские форумы, общественные слушания и иные мероприятия по общественно важным проблемам, в том числе при обеспечении удаленного участия в них членов Общественной палаты и других граждан с использованием электронных или иных технических средств, позволяющих идентифицировать участника заседания и достоверно установить его волеизъявление.

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 11.04.2020 N 178-П)

2. Гражданский форум - публичное, открытое мероприятие с участием представителей институтов гражданского общества, проводимое в целях обсуждения широкого круга вопросов общественной жизни, по итогам которого принимаются резолюции, рекомендации, предложения и иные документы.

3. Общественные слушания - форма работы Общественной палаты с привлечением широкого круга представителей общественных объединений и граждан для обсуждения, как правило, одной проблемы и выработки решений и рекомендаций.

4. Иные мероприятия (конференции, совещания, "круглые столы", семинары и др.) - формы работы Общественной палаты и ее органов с привлечением широкого круга общественности и представителей институтов гражданского общества в целях выработки рекомендаций, предложений и иных документов, а также оказания методической, информационной и иной поддержки общественным формированиям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества.

5. Проведение гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий в дни пленарных заседаний Общественной палаты не допускается, если совет Общественной палаты не примет иного решения.

Статья 53. Организация гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты

1. Решение о проведении гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты принимается в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. Информация о теме гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты, времени и месте их проведения размещается на сайте Общественной палаты и доводится до участников соответствующего мероприятия, а также до средств массовой информации не позднее, чем за десять дней до их начала.

3. Решение об участии представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности в соответствующих мероприятиях принимают его организаторы.

4. Организация и проведение гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты осуществляется инициатором соответствующего мероприятия.

5. Решение о составе участников соответствующего мероприятия принимает его организатор.

6. По итогам гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты могут быть приняты решения Общественной палаты в виде резолюций, рекомендаций, заключений и иных документов.

7. Итоговые документы, копии стенограмм проведенных мероприятий в десятидневный срок передаются для хранения в Аппарат Общественной палаты.

ГЛАВА 12. ЕЖЕГОДНЫЙ ДОКЛАД ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ О СОСТОЯНИИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Статья 54. Порядок подготовки ежегодного доклада

1. Общественная палата ежегодно готовит доклад о состоянии гражданского общества в Российской Федерации (далее - ежегодный доклад). Для подготовки ежегодного доклада Общественная палата создает межкомиссионную рабочую группу, которую возглавляет секретарь Общественной палаты.

2. Проект ежегодного доклада формируется Межкомиссионной рабочей группой по подготовке ежегодного доклада на основе материалов и предложений комиссий и рабочих групп.

Статья 55. Порядок утверждения ежегодного доклада

1. Межкомиссионная рабочая группа по подготовке ежегодного доклада передает подготовленный проект ежегодного доклада в совет Общественной палаты.

2. Совет Общественной палаты рассматривает проект ежегодного доклада и в случае его одобрения выносит его на пленарное заседание Общественной палаты, а также определяет дату пленарного заседания по утверждению ежегодного доклада.

3. Ежегодный доклад принимается Общественной палатой на последнем пленарном заседании Общественной палаты в году, за который делается ежегодный доклад, или на первом пленарном заседании Общественной палаты в году, следующем за годом представления ежегодного доклада.

4. Ежегодный доклад принимается за основу и утверждается на пленарном заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 11.04.2020 N 178-П)

5. Если проект ежегодного доклада не набрал необходимого количества голосов членов Общественной палаты, проект ежегодного доклада и замечания к нему, высказанные членами Общественной палаты на пленарном заседании Общественной палаты, передаются в межкомиссионную рабочую группу по подготовке ежегодного доклада для доработки.

6. Межкомиссионная рабочая группа по подготовке ежегодного доклада в течение четырнадцати дней дорабатывает проект ежегодного доклада и передает его в совет Общественной палаты.

Статья 56. Публикация ежегодного доклада

1. Ежегодный доклад после его принятия за основу и утверждения на пленарном заседании Общественной палаты может дополняться Межкомиссионной рабочей группой по подготовке ежегодного доклада с учетом высказанных на пленарном заседании предложений и в течение четырнадцати дней после утверждения размещается на сайте Общественной палаты и публикуется в печатном виде.

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 11.04.2020 N 178-П)

ГЛАВА 13. АППАРАТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 57. Порядок деятельности Аппарата Общественной палаты

1. Аппарат Общественной палаты в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об Общественной палате" является федеральным казенным учреждением и осуществляет организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка.

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 01.03.2018 N 52-П)

1.1. Аппарат Общественной палаты осуществляет организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное обеспечение деятельности Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.

(часть 1.1 введена решением Общественной палаты Российской Федерации от 01.03.2018 N 52-П)

2. Аппарат Общественной палаты предварительно рассматривает обращения граждан и организаций, поступившие в Общественную палату, передает указанные обращения в соответствующие органы Общественной палаты, по поручению которых проводит мероприятия и готовит проекты ответов.

3. Аппарат Общественной палаты в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Регламентом, решениями Общественной палаты, совета Общественной палаты и уставом Аппарата Общественной палаты.

4. Функциональные обязанности структурных подразделений Аппарата Общественной палаты доводятся до сведения всех членов Общественной палаты. Руководитель Аппарата Общественной палаты ежегодно информирует членов Общественной палаты о деятельности Аппарата.

5. Аппарат Общественной палаты обеспечивает вступление Общественной палаты в международные организации и заключение с ними соглашений о сотрудничестве.

6. Аппарат Общественной палаты обеспечивает возмещение расходов и выплату компенсации членам Общественной палаты, связанных с осуществлением ими соответствующих полномочий в порядке, установленном актами Правительства Российской Федерации, за счет средств федерального бюджета.

7. Аппарат Общественной палаты обеспечивает закупки и использование сувенирных изделий с символикой Общественной палаты.

ГЛАВА 14. РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 58. Порядок внесения изменений в Регламент Общественной палаты

1. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент могут вноситься членами

Общественной палаты и органами Общественной палаты. Инициаторы внесения изменений в настоящий Регламент направляют свои предложения на рассмотрение Межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту, которая готовит проект изменений в Регламент Общественной палаты и вносит его на рассмотрение совета Общественной палаты.

2. Одобренный советом Общественной палаты проект изменений в Регламент Общественной палаты выносится на рассмотрение Общественной палаты.

3. Решения об утверждении изменений в Регламент Общественной палаты могут приниматься на пленарных заседаниях Общественной палаты, а также путем заочного голосования членов Общественной палаты.

4. Изменения в настоящий Регламент утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляются решением Общественной палаты.

5. Решение Общественной палаты о внесении изменений в настоящий Регламент вступает в силу со дня его утверждения, если Общественной палатой не принято иное решение.

Статья 59. Порядок разъяснения Регламента Общественной палаты

1. Разъяснение положений Регламента во время пленарного заседания Общественной палаты может осуществляться присутствующим на заседании Общественной палаты уполномоченным представителем (представителями) Межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту, который избирается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, входящих в состав Межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту.

2. При наличии у членов Общественной палаты либо у председательствующего возражений против приведенных разъяснений, данный вопрос рассматривается на специальном заседании Межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту с обязательным приглашением на заседание членов Общественной палаты, имевших возражения против приведенных разъяснений. Решение Межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту по указанному вопросу должно быть доведено до сведения членов Общественной палаты.

ГЛАВА 15. ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЕ КОМИССИИ ПО ОБЩЕСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА В МЕСТАХ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО СОДЕРЖАНИЯ И СОДЕЙСТВИЮ ЛИЦАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МЕСТАХ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО СОДЕРЖАНИЯ

Статья 60. Общие положения

1. Правовое регулирование в области общественного контроля и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания, осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания", Федеральным [законом](#) "Об Общественной палате", федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Регламентом.

Статья 61. Процедура выдвижения кандидатур в состав общественных наблюдательных комиссий по общественному контролю за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействию лицам, находящимся в местах принудительного содержания, и порядок образования указанных комиссий

1. Не позднее, чем за девяносто дней до истечения срока полномочий общественной наблюдательной комиссии, а также в случаях, предусмотренных [частями 16 - 18 статьи 10](#) и [частями 2 и 3 статьи 11](#) Федерального закона "Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания", секретарь Общественной палаты размещает в "Российской газете" и периодических печатных изданиях, учредителями (соучредителями) которых или учредителями (соучредителями) редакций которых являются органы государственной власти субъекта Российской Федерации, уведомление о начале процедуры выдвижения кандидатур в состав общественной наблюдательной комиссии нового состава.

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 14.09.2017 N 14-П)

2. Общественные наблюдательные комиссии образуются в субъектах Российской Федерации и действуют на постоянной основе.

3. В субъекте Российской Федерации образуется одна общественная наблюдательная комиссия, которая осуществляет свою деятельность в пределах соответствующего субъекта Российской Федерации.

4. Совет Общественной палаты для каждого субъекта Российской Федерации устанавливает численность общественной наблюдательной комиссии, в составе которой не может быть менее пяти и более сорока членов. Определение численного и персонального состава общественной наблюдательной комиссии осуществляется советом Общественной палаты с учетом рекомендаций Комиссии Общественной палаты по безопасности и взаимодействию с ОНК.

4.1. Правом на выдвижение кандидатур в состав общественной наблюдательной комиссии обладает общероссийское, межрегиональное или региональное общественное объединение, имеющее государственную регистрацию, осуществляющее свою деятельность не менее пяти лет со дня его создания, уставной целью или направлением деятельности которого является защита или содействие защите прав и свобод человека и гражданина.

(часть 4.1 введена решением Общественной палаты Российской Федерации от 05.03.2019 N 110-П)

4.2. Не могут быть допущены к выдвижению кандидатур в состав общественной наблюдательной комиссии общественные объединения, которым в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным, а также общественные объединения, деятельность которых приостановлена в соответствии с указанным Федеральным [законом](#), если решение о приостановлении не было признано судом незаконным, и общественные объединения, включенные в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента.

(часть 4.2 введена решением Общественной палаты Российской Федерации от 05.03.2019 N 110-П)

5. Не позднее шестидесяти дней со дня опубликования уведомления о начале процедуры выдвижения кандидатур в состав общественной наблюдательной комиссии общественное объединение направляет секретарю Общественной палаты заявление о выдвижении кандидатур в состав общественной наблюдательной комиссии.

К заявлению прилагаются:

1) решение руководящего коллегиального органа общественного объединения о выдвижении не более двух кандидатур в состав общественной наблюдательной комиссии;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 05.03.2019 N 110-П)

3) копия устава общественного объединения;

4) информация о деятельности общественного объединения (анкета общественного объединения);

5) сведения о кандидате в члены общественной наблюдательной комиссии, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным [статьей 12](#) Федерального закона "Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания" (анкета кандидата в члены общественной наблюдательной комиссии, копия заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копия трудовой книжки, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел);

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 05.03.2019 N 110-П)

6) заявление кандидата в письменной форме, подтверждающее его желание войти в состав общественной наблюдательной комиссии и согласие на обработку персональных данных.

6. Комиссия Общественной палаты по безопасности и взаимодействию с ОНК осуществляет прием и предварительное рассмотрение заявлений, а также проверку иных материалов, поступивших на имя секретаря Общественной палаты от общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, о выдвижении кандидатур в состав общественной наблюдательной комиссии, на соответствие их требованиям Федерального [закона](#) "Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания".

7. Совет Общественной палаты рассматривает поступившие не позднее шестидесяти дней со дня опубликования уведомления, указанного в [части 1](#) настоящей статьи, заявления о выдвижении кандидатур в состав общественной наблюдательной комиссии и иные материалы от общественных объединений, а также рекомендации общественной палаты субъекта Российской Федерации и уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации по формированию состава общественной наблюдательной комиссии (на кандидата, а также выдвинувшее его общественное объединение).

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 05.03.2019 N 110-П)

8. Совет Общественной палаты в срок, не превышающий восемьдесят дней со дня опубликования уведомления, указанного в [части 1](#) настоящей статьи, принимает решение о назначении члена общественной наблюдательной комиссии или об отклонении предложенной кандидатуры и сообщает общественному объединению о принятом решении.

9. Членом общественной наблюдательной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста двадцати пяти лет и имеющий опыт работы в области защиты прав граждан. Член общественной наблюдательной комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

10. Членом общественной наблюдательной комиссии не может быть лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость или близких родственников, отбывающих наказание в местах лишения свободы, либо признанное решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным.

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 05.03.2019 N 110-П)

11. Одно и то же лицо не может быть назначено членом общественной наблюдательной комиссии одного субъекта Российской Федерации более трех раз подряд.

12. Членами общественных наблюдательных комиссий не могут быть адвокаты, сотрудники органов прокуратуры, лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления.

13. Общественная наблюдательная комиссия является образованной в правомочном составе, если назначены не менее двух третей от установленной советом Общественной палаты для соответствующего субъекта Российской Федерации ее численности.

14. Секретарь Общественной палаты в "Российской газете" и периодических печатных изданиях, учредителями (соучредителями) которых или учредителями (соучредителями) редакций которых являются органы государственной власти субъекта Российской Федерации, размещает сообщение о том, что общественная наблюдательная комиссия образована в правомочном составе и сведения о ее месте нахождения.

15. Секретарь Общественной палаты информирует руководителей федеральных органов исполнительной власти, в ведении которых находятся места принудительного содержания, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации общественных объединений, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченного по правам человека в соответствующем субъекте Российской Федерации, уполномоченного по правам ребенка в соответствующем субъекте Российской Федерации, уполномоченного по защите прав предпринимателей в соответствующем субъекте Российской Федерации и общественную палату субъекта Российской Федерации о том, что общественная наблюдательная комиссия образована в правомочном составе, а также об изменениях в ее составе.

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 05.03.2019 N 110-П)

16. В случае, если состав общественной наблюдательной комиссии укомплектован не полностью, дополнение состава общественной наблюдательной комиссии новыми членами в пределах численности, установленной для субъекта Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания" и настоящим Регламентом.

(часть 16 введена решением Общественной палаты Российской Федерации от 14.09.2017 N 14-П)

17. В случае досрочного прекращения полномочий члена общественной наблюдательной комиссии по одному из оснований, предусмотренных [пунктами 2 - 9 части 1 статьи 14](#) Федерального закона "Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания", общественное объединение, выдвинувшее его, а также общественное объединение, указанное в [части 2 статьи 10](#) Федерального закона "Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания", вправе предложить иную кандидатуру для выдвижения ее в члены общественной наблюдательной комиссии. Общественное объединение направляет секретарю Общественной палаты в срок, не превышающий 30 дней с момента прекращения полномочий члена общественной наблюдательной комиссии, заявление о выдвижении кандидатуры в состав общественной наблюдательной комиссии и иные материалы, предусмотренные [частью 4 статьи 10](#) Федерального закона "Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания" и [части 5](#) настоящей статьи. Совет Общественной палаты в срок, не превышающий 20 дней с момента получения секретарем Общественной палаты заявления о выдвижении кандидатуры в состав общественной наблюдательной комиссии, принимает решение о назначении члена общественной наблюдательной комиссии либо об отклонении предложенной кандидатуры.

(часть 17 введена решением Общественной палаты Российской Федерации от 05.03.2019 N 110-П)

Статья 62. Порядок принятия советом Общественной палаты решения о назначении члена общественной наблюдательной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации либо отклонении предложенных кандидатур

(в ред. решения Общественной палаты Российской Федерации от 05.08.2016 N 191-П)

1. Секретарь Общественной палаты выносит на рассмотрение совета Общественной палаты список кандидатур, рекомендуемый Комиссией Общественной палаты по безопасности и взаимодействию с ОНК для назначения членами общественных наблюдательных комиссий соответствующих субъектов Российской Федерации либо для отклонения предложенных кандидатур.

2. Решение о назначении члена общественной наблюдательной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации либо отклонении предложенной кандидатуры принимается советом Общественной палаты.

3. Голосование по каждой кандидатуре проводится отдельно.

4. Члены совета Общественной палаты при принятии решения о назначении члена общественной наблюдательной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации голосуют за каждую кандидатуру путем выставления числовых значений (баллов) в диапазоне от одного до десяти.

5. Члены совета Общественной палаты при принятии решения об отклонении кандидатуры голосуют за указанную кандидатуру путем выставления нулевого числового значения (балла).

6. Кандидатура отклоняется членами совета Общественной палаты путем выставления нулевого числового значения (балла) в случае несоответствия требованиям Федерального [закона](#)

"Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания":

- заявления и иных материалов, поступивших от общественного объединения о выдвижении кандидатуры в состав общественной наблюдательной комиссии;

- кандидатуры, выдвигаемой в состав общественной наблюдательной комиссии;

- общественного объединения, выдвинувшего кандидатуру в состав общественной наблюдательной комиссии.

7. По итогам голосования членов совета Общественной палаты формируется список кандидатур с указанием суммарного числового значения (баллов) по каждой кандидатуре.

8. В пределах установленной советом Общественной палаты численности общественной наблюдательной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации назначенной (назначенными) является (являются) кандидатура (кандидатуры), набравшая (набравшие) наибольшее суммарное количество числовых значений (баллов) по итогам голосования. Отклоненной (отклоненными) по итогам голосования является (являются) кандидатура (кандидатуры), набравшая (набравшие) наименьшее суммарное количество числовых значений (баллов).

9. Если по результатам голосования несколько кандидатур набрали одинаковое суммарное количество числовых значений (баллов), и при этом установленная советом Общественной палаты численность общественной наблюдательной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации не позволяет назначить названные кандидатуры членами общественной наблюдательной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации, назначенной (назначенными) является (являются) кандидатура (кандидатуры), имеющая (имеющие) меньшее количество наименьших числовых значений (баллов) в порядке возрастания в диапазоне от нуля до десяти.

10. Если по результатам голосования несколько кандидатур набрали одинаковое суммарное количество числовых значений (баллов) и одинаковые числовые значения (баллы), и при этом установленная советом Общественной палаты численность общественной наблюдательной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации не позволяет назначить названные кандидатуры членами общественной наблюдательной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации, производится повторное голосование среди кандидатур, набравших одинаковое суммарное количество числовых значений (баллов) и одинаковые числовые значения (баллы) в порядке, установленном [частями 4, 5, 8 и 9](#) настоящей статьи.

11. Голосование продолжается до тех пор, пока не будет (будут) определена (определены) кандидатура (кандидатуры) для назначения в состав общественной наблюдательной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации в порядке, установленном [частями 4, 5, 8, 9 и 10](#) настоящей статьи.

12. Если по итогам голосования более половины членов совета Общественной палаты, принявших участие в голосовании, выставят кандидатуре (кандидатурам) нулевые числовые значения (баллы), то такая (такие) кандидатура (кандидатуры) является (являются) отклоненной (отклоненными).

13. Решение о назначении члена общественной наблюдательной комиссии соответствующего

субъекта Российской Федерации либо об отклонении кандидатуры оформляется протоколом.

14. Совет Общественной палаты информирует общественное объединение, выдвинувшее кандидатуру в состав общественной наблюдательной комиссии, о результатах рассмотрения заявления.

Статья 63. Порядок выдачи мандата члену общественной наблюдательной комиссии

1. В течение десяти дней со дня принятия советом Общественной палаты решения о назначении члена общественной наблюдательной комиссии члену общественной наблюдательной комиссии выдается мандат.

2. В мандате указываются фамилия, имя, отчество члена общественной наблюдательной комиссии, субъект Российской Федерации, в котором образована общественная наблюдательная комиссия, и срок полномочий члена общественной наблюдательной комиссии.

3. Мандат члена общественной наблюдательной комиссии вручается по месту нахождения Общественной палаты или общественной наблюдательной комиссии в порядке, определяемом советом Общественной палаты.
